

**TÜRK HAVA KURUMU ÜNİVERSİTESİ**  
**KURUL VE KOMİSYONLARI VE GÖREVLERİ**

**1- AKADEMİK DEĞERLENDİRME KURULU**

Rektör başkanlığında; Rektör Yardımcıları, Dekanlar, MYO ve Enstitü Müdürlerinden oluşur.

**Akademik Değerlendirme Kurulu'nun görevleri şunlardır:**

- Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitesinin geliştirilmesi ve kalite düzeyinin belirlenip onaylanması için yapılacak tüm çalışmaları yürütmek;
- Yükseköğretim Akademik Değerlendirme Komisyonu ile ilişkileri yönetmek, Komisyonun belirleyeceği usul ve esaslar doğrultusunda çalışmaları yürütmek ve örnek uygulamaları Komisyon ile paylaşmak;
- Yükseköğretim Akademik Değerlendirme Komisyonu kararlarını Üniversitenin tüm birimlerine duyurmak, uygulamaları takip etmek ve uygulamaların sonuçlarını izlemek;
- Yükseköğretim Akademik Değerlendirme Komisyonu'nun yükseköğretim üst kurullarına hazırlayacağı raporlara destek vermek.

**2- DANIŞMA KURULU**

Rektör başkanlığında; Rektör Yardımcıları, Genel Sekreter, Dekanlar, MYO ve Enstitü Müdürleri, Senato tarafından seçilecek Profesör, Doçent ve Dr. Öğr. Üyesi Temsilcileri, Öğrenci İşleri Müdürü, YAGEM Müdürü, Teknoloji Transfer Ofisi yöneticisi ve Dış İlişkiler Koordinatöründen oluşur.

<b>ÜYELER</b>	
Profesör Temsilcisi	Prof. Dr. Ahmet COŞAR (Mühendislik Fakültesi)
Doçent Temsilcisi	Doç. Dr. Yaşar Köse (İşletme Fakültesi)
Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi	Dr. Öğr. Üyesi D. Sinan KÖRPE (Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi)

**Danışma Kurulu'nun görevleri aşağıda sunulmuştur:**

- Türk Hava Kurumu Üniversitesi ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeydeki programların üniversite-iş dünyası süreçleri odaklı bilgi üretimi ve mezun yeterliliklerine yönelik geliştirilmesini teşvik etmek.

**3- MÜFREDAT KOMİSYONU**

İlgili Rektör Yardımcısı başkanlığında tüm Program/Bölüm/Anabilim Dalı Başkanları ile Öğrenci İşleri Müdüründen oluşur.

**Müfredat Komisyonu'nun görevleri aşağıda sunulmuştur:**

- Bilimsel ve teknolojik gelişmeleri dikkate alarak üniversitenin misyon ve vizyonuna uygun olan ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitim-öğretim programlarının oluşturulmasında koordinasyonu sağlamak.
- Ders içeriklerini ve haftalık ders sürelerini belirlemek.

- Derslerin içerik bakımından çakışmaması, birbirlerini tamamlayan bir bütünlük oluşturması için ilgili öğretim elemanları arasındaki koordinasyonu sağlamak
- Laboratuvar kullanılan derslerde farklı derslerin laboratuvar deneyleri arasındaki koordinasyonu sağlamak.
- Öğrencilerin bilgi birikimlerinin yeterli olmadığı konular hakkında ilgili öğretim elemanlarından görüşlerine başvurulmasını ve gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak.

#### **4- TÜMLEŞİK EĞİTİM KOMİSYONU**

İlgili Rektör Yardımcısı başkanlığında müfredatında tümleşik eğitim (staj) uygulaması bulunan tüm Program/Bölüm Başkanlarından oluşur.

##### **Tümleşik Eğitim Komisyonu'nun görevleri aşağıda sunulmuştur:**

- Kamu kurumların ve özel sektör işletmelerinde işyeri uygulaması (tümleşik eğitim) için yer teminine yönelik çalışmaları yapmak ve temin edilen yerleri öğrencilere duyurmak.
- Üniversite tarafından temin edilen tümleşik eğitim yerlerine öğrencilerin uygun usullerle yerleştirilmesinin teminini sağlamak.
- Tümleşik eğitim yerleri kesinlik kazanan öğrenci isim listelerini duyurmak.
- Öğrencilerin kendileri tarafından bulunan tümleşik eğitim yerlerinin, yapılacak tümleşik eğitimin içeriği açısından uygun olup olmadığını tespit etmek ve onaylamak.
- Yapılan tümleşik eğitimlere ilişkin raporların gereğince değerlendirilmesini sağlamak ve onaylanan/onaylanmayan işyeri uygulamalarını belirlemek.
- Kabul edilen tümleşik eğitim çalışmalarına ilişkin listeleri öğrencilere duyurmak.
- Reddedilen tümleşik eğitim çalışmalarının reddedilme nedenlerini, sonuç raporları ile birlikte ilgililere bildirmek.
- Tümleşik eğitim çalışmalarının sonuçları ilan edildikten sonra öğrencilerin itiraz başvurularını değerlendirmek ve sonuçları ilgililere bildirmek.
- Mezun olan öğrencilerin ilişik kesme sürecinde tümleşik eğitim çalışmalarının gereğince yapıldığını gösteren formları hazırlamak.
- Diğer tüm ilgili çalışmaları Tümleşik Eğitim Yönergesi'ne ve Tümleşik Eğitim Kılavuzu'na uygun olarak yürütmek.

#### **5- DERS PROGRAMI VE SINAV KOMİSYONU**

İlgili Fakülte/MYO'ların Dekan/Müdür Yardımcıları, Ortak Dersler Koordinatörü, Yabancı Diller Bölüm Başkanı ve Öğrenci İşleri Müdüründen oluşur.

##### **Ders Programı ve Sınav Komisyonunun görevleri aşağıda sunulmuştur:**

- İlgili eğitim-öğretim yarıyılı için ders programlarının yapılmasını sağlamak.
- Yarıyıl esaslı görevlendirmelerde üniversite öğretim elemanlarından etkin bir şekilde yararlanılmasına yönelik fizibilite çalışmalarını yapmak ve ders yükü dağılımını planlamak.
- Ders asistanı olarak görevlendirilecek araştırma ya da öğretim görevlilerinin belirlemek.
- Öğrenci danışmanlarını belirlemek.
- Lisans ders ve sınav programlarının hazırlanmasına ilişkin kuralları düzenlemek ve bu programların hazırlanması sürecini yönetmek.
- Sınav programının hazırlanması ve yapılacak olan sınavlara gözetmen temin edilmesini sağlamak.

## 6- ETİK KURULU

İlgili Rektör Yardımcısı başkanlığında veya Rektör Yardımcısının bulunmadığı hallerde Rektör tarafından görevlendirilecek Profesör Öğretim Üyesi başkanlığında Dekanlar ile MYO ve Enstitü Müdürlerinden oluşur.

### **Etik Kurulu görevleri aşağıda sunulmuştur:**

- Üniversitenin temel etik davranış ilke ve değerlerini belirlemek.
- İlgili akademik birimlerin görüşlerini alarak akademik birimlere özgü etik davranış ilke ve değerleri belirlemek.
- Etik davranış ilke ve kurallarının uygulanma yöntemlerini belirlemek.
- Gerekğinde, etik davranış ilkeleri konusunda karşılaşılan sorunlarla ilgili olarak görüş bildirmek.
- Gerekğinde, yapılacak olan bilimsel araştırma / tasarım / yapım ve yayınları hukukun genel ilkeleri, mevcut mevzuat ve etik davranış açısından değerlendirmek.
- Gerekğinde, üniversitenin öğretim elemanları ve öğrencileri ile üniversite dışından araştırmacıların üniversite ile işbirliği içinde yürütecekleri bilimsel araştırma / tasarım / yapım vb. çalışmalarla ilgili olarak araştırmaların / yapımın etik davranış boyutunu inceleyerek değerlendirmek.

## 7- ÜNİVERSİTE KALİTE KOMİSYONU

Komisyon Rektör, Rektör Yardımcısı, Dekanlar, Enstitü Müdürleri, MYO Müdürleri, Genel Sekreter, Kalite Koordinatörü ve Öğrenci Temsilcisi'nden oluşur.

### **Kalite Komisyonu'nun görevleri aşağıda sunulmuştur:**

- THK Üniversitesi İç Kalite Güvence Sistemi'nin tasarımını yapmak.
- Yapılanma ve etkinlikler için standart ve kılavuz olarak kullanılacak ilkeleri, süreçleri oluşturmak.
- Etkinliklerin gerçekleştirilmesinin yansıtıldığı öz değerlendirme formatlarını hazırlamak.
- Kalite kültürü yaratma sürecini sahiplenmek.
- Yükseköğretim Kurulunun stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, yükseköğretim kurumlarının akademik ve idari hizmetlerinin değerlendirilmesi, kalitelerinin geliştirilmesi, kalite düzeylerinin onaylanması ve tanınması ile ilgili stratejileri, süreçleri, usul ve esasları belirlemek, gerektiğinde güncellemek ve yükseköğretim kurumlarına bildirmek.
- Belirlenecek stratejiler, usul ve esaslar çerçevesinde, yükseköğretim kurumları tarafından hazırlanan yıllık değerlendirme raporlarını incelemek, incelemek ve kendi hazırladığı veya hazırlatacağı yıllık Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu Raporunu, yükseköğretim üst kurullarının başkanlıklarına sunmak.
- Yükseköğretim kurumlarının akademik değerlendirme ve kalite geliştirme kurullarından gelen kalite geliştirme çalışmaları arasından örnek uygulamaları, diğer yükseköğretim kurumları ile paylaşmak.
- Yükseköğretim Kurulunun stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, yükseköğretimde uluslararası karşılıklı tanınma ve kalite geliştirme çalışmalarına Yükseköğretim Kurulu adına katılmak ve bu çalışmaların ulusal düzeyde yürütülmesini sağlamak.
- Yükseköğretim Kurulunun stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, ulusal düzeyde yükseköğretim kurumlarında akademik değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütebilecek bağımsız kurum, kuruluş veya kurullara Yükseköğretim Kurulu tarafından 'Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi'nin verilebilmesi için usul ve esasları belirlemek, bu kapsamda başvuruları incelemek ve onay için Yükseköğretim Kuruluna sunmak.

- Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip kurum, kuruluş veya kurulların, bu Yönetmelikte yer alan yetkilerini sürdürebilmeleri ve gerektiğinde bu yetkilerinin Yükseköğretim Kurulu tarafından iptali için usul ve esasları belirlemek.
- Yükseköğretim kurumlarının akademik değerlendirme, kalite geliştirme ve kalite düzeylerinin onaylanması ve tanınması çalışmaları ile ilgili yapılacak her türlü düzenlemede Yükseköğretim Kuruluna destek vermek.
- AB, YÖK ve yurtiçi / yurtdışı üniversiteler tarafından gerçekleştirilen çalışmaları takip etmek, strateji önerisi geliştirmek.
- Bologna Süreci ilke ve normları çerçevesinde Üniversitemizin kalite çalışmaları kapsamında diğer komisyonlar ile eşgüdüm içerisinde çalışmak ve öneriler geliştirmek.
- Kurumsal akreditasyon için başvuruların hazırlanmasına katkıda bulunmak
- Üniversitede 'değerlendirme' çalışmalarını yürütmek, 'İç Değerlendirme Raporu'nu hazırlamak veya hazırlatmak.
- Üniversitenin 'dış değerlendirme' yaptırması durumunda, gerekli hazırlıkların yapılmasını denetlemek, dış değerlendirici kurum, kuruluş veya kurula her türlü desteği vermek.

## **8- ÜNİVERSİTE – ENDÜSTRİ KOORDİNASYON KOMİSYONU**

İlgili Rektör Yardımcısı başkanlığında, Uygulama ve Araştırma Merkezleri Müdürleri ile Teknoloji Transfer Ofisi yöneticisinden oluşur.

### **Üniversite – Endüstri Koordinasyon Komisyonu'nun görevleri aşağıda sunulmuştur.**

- Üniversiteyle endüstri ve kurum/kuruluşlarla arasındaki tüm ilişkileri düzenlemek.
- Organize sanayi bölgelerinde irtibat merkezleri kurmak ve bunları etkin çalıştırmak.
- Üniversitedeki öğretim üyelerinin organize sanayi bölgelerine ve özel sektör firmalarına yapacakları ziyaret ve çalışmaları organize etmek.
- Özel sektörde üniversite adına yürütülecek proje imkânlarını araştırmak ve bunları öğretim üyelerinin uzmanlık alanlarına göre yönlendirmek.
- Öğrencilerin işyeri uygulaması imkânları konusunda Tümüleşik Eğitim Komisyonu ile koordinasyonu sağlamak.
- Sınai kuruluşların sorunlarını belirleyip ve çözüm üretmek üzere araştırma projesi önerileri oluşturmak.
- Üniversite bünyesindeki araştırma projelerinde uygun nitelikte olanları prototip safhasına getirmek ve fizibilitesi uygun görüldüğü takdirde üretimini sağlamak için endüstriyel ortak bulmak.
- Sanayide çalışan personele üniversitedeki akademisyenlerce verilecek seminerlerin ve eğitimlerin koordinasyonunu yapmak, çalıştaylar düzenlemek.
- Öğrencilerin lisans bitirme ödevleri ile yüksek lisans ve doktora çalışmalarını üniversite-sanayi işbirliği doğrultusunda önerilmiş projeler üzerinden gerçekleştirmelerini teşvik etmek.
- Öğrencilerimizin girişimcilik ve ar-ge yeteneklerini geliştirmek amacıyla etkinlikler düzenlemek.
- Üniversite bünyesinde sanayi işbirliği bağlamında faaliyet gösterecek kulüplerin (girişimcilik, genç işadamları vb.) firmalarla ve iş örgütleriyle koordinasyonunu sağlamak.
- Patent başvuruları ile ürün bazındaki çıktılarının ticarileşmesi süreçlerini koordine etmek.
- Havacılık ve uzay alanında faaliyet gösteren kamu ve özel sektör firmaları ile ortak projeler geliştirmek.

## **9- ENGELSİZ ÜNİVERSİTE VE ÇEVRE KOMİSYONU**

**Engelsiz Üniversite Komisyonu'nun görevleri aşağıda sunulmuştur:**

- Üniversitenin Engelsiz Üniversite Birimi'nin çalışma programını hazırlamak ve üniversite yönetimine sunmak.
- Engelli öğrencilerinin devam ettiği eğitim ortamının düzenlenmesi, engellilere yönelik araç gereç temini, özel ders materyallerinin hazırlanması, engellilere uygun eğitim, araştırma ve barındırma ortamlarının hazırlanması gibi konularda çalışmalar yapmak ve üniversite yönetimine çözüm önerileri sunmak.
- Gerektiğinde engellilere ilişkin konularda akademik ve idari personele yönelik hizmet içi seminer, konferans ve benzeri faaliyetler düzenlemek.
- Engelsiz Üniversite Birimi'nin görev ve faaliyet alanına giren konularda konunun taraflarına yönelik belge ve bilgilerin yer aldığı basılı ve elektronik yayın içeriğinin hazırlanmasını koordine etmek ve üniversite yönetimine sunmak.
- Engelli öğrencilerin Erasmus gibi uluslararası değişim programlarından yararlanmaları için gerekli çalışmaları yapmak.
- Engelsiz Üniversite Birimi'nin görev ve faaliyet alanına giren tüm konularda akademik birimleri koordine etmek.

<b>ÜYELER</b>	
<b>ENGELSİZ ÜNİVERSİTE VE ÇEVRE KOMİSYONU</b>	Dr. Öğr. Üyesi Meltem YILDIRIM İMAMOĞLU (Başkan) (Mühendislik Fakültesi)
	Öğr. Gör. Ali Uğur SAZAKLIOĞLU (Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi)
	Dr. Öğretim Üyesi Özkan YAVUZYILMAZ (Hava Ulaştırma Fakültesi)
	Arş. Gör. Alper Bahadır DALMIŞ (İşletme Fakültesi)
	Dr. Firdevs Didem GÖÇMEN (Ankara Havacılık Meslek Yüksekokulu)
	Dr. Öğr. Gör. Banu SARIBAY (İzmir Havacılık Meslek Yüksekokulu)
	Öğr. Gör. Aslıhan AKIN (Yabancı Diller Bölümü)