

# TÜRK HAVA KURUMU ÜNİVERSİTESİ OTOMAT HİZMETLERİ İHALESİNDE UYGULANACAK TEKNİK ŞARTNAME

## MADDE 1: İŞİN KONUSU ve MİKTARI:

1-Türk Hava Kurumu Üniversitesinin;

- Etimesgut Merkez Yerleşkesinde 266 personel, 2369 öğrenci,
- Akköprü Yerleşkesinde 38 personel ve 436 öğrenci
- Üniversitemiz kampüs alanı içerisinde bulunan ve Türk Hava Kurumu bünyesinde faaliyetlerini sürdüren Uçuş Akademisi, Gökçen Havacılık, Meydan İşletme ve THK Teknik personellerinin de faydalanabileceği,

Üniversitemiz Etimesgut Merkez ve Akköprü Yerleşkesinde soğuk ve sıcak yiyecek hizmeti verebilecek durumda olan Toplam 18 Adet Otomat ve yüklenicinin talebi idarenin uygun görmesi halinde kendisine ait olan otomatların **01.09.2022-31.08.2024** tarihleri arasında 2(İki) yıllığına kiraya verilecektir.

### 1.3-OTOMATLAR:

- 1-Türk Hava Kurumu Üniversitesi Etimesgut Merkez Yerleşkesi (Bahçekapı Mah. Okul Sokak No:11 Etimesgut/ANKARA)
- 2-Akköprü Yerleşkesi(Zübeyde Hanım Mah. Elif Sok:4 Altındağ/ANKARA)

### 1.4- İŞE BAŞLAMA ve BİTİŞ TARİHİ:

1.4-1- İşin Başlama Tarihi ve Bitiş Tarihi: 01/09/2022 -31/08/2024

## MADDE 2- GENEL HÜKÜMLER

1. Üniversite otomatlar hakkında teknik veya sıhhi nedenlerden kaynaklanan yazılı şikayetlerine Firma, ilgili şikayetin kendisine yazılı bildirimden itibaren en geç 2 takvim günü içinde müdahale edecektir. Bu süre içinde, üniversite söz konusu otomatın kullanımını iptal edebilir. Bu iptal nedeniyle oluşabilecek kayıplardan Üniversite sorumlu değildir. Firma, herhangi bir hak kaybı iddiasında bulunamaz.
2. Kötü kullanım, kullanım hatası (makine üzerindeki yazılı talimat dışında kullanım) ve içinin açılması veya açılmaya teşebbüs edilmesi yoluyla müdahale edilmemesi için Taraflar azami özeni gösterecektir. Ancak, bu tür durumlardan üniversite sorumlu değildir.
3. Otomatlarda oluşabilecek hasar ya da kayıplardan yüklenici sorumludur.
4. Otomatlar Firma ile üniversite arasında mutabık kalınan ve üniversiteye ait kapalı alanlara kurulacaktır. Üniversite, herhangi bir nedenden ötürü otomatların yerinin değiştirilmesini isteyebilir. Bu isteğin yazılı olarak bildirilmesine müteakiben Firma 2 (iki) takvim günü içinde söz konusu otomatı gösterilen yere taşıyacaktır. Yer konusunda Firma görüş ve önerilerde bulunabilir.
5. Mevcut olan ve İdareye ait 18 otomatın dışında yüklenicinin talebi İdarenin uygun görmesi halinde yüklenici firma kendisine ait otomatlarla hizmet verebilir. Bu otomatlarla ilgili her türlü sorumluluk yükleniciye aittir.

1

6. Firma otomatlar üzerine kendi reklamlarını kullanabilir. Üçüncü firmalara ait reklamlarda üniversite 'nin onayı alınacaktır. Onayı alınmayan hiçbir reklam otomatlarda kullanılamaz.

7. Firma, otomatların hijyenik olmasından, hijyenik olarak kullanımının sağlanmasından sorumludur. Üniversite Firma'nin bu konuda kendisine sunacağı bilgi ve belgeleri yeterli görmemesi durumunda belli periyotlarda otomatların hijyenik kontrollerini yapabilir/yaptırabilir. Ortaya çıkabilecek bir olumsuzluktan Firma sorumludur.

8. Otomatlarda servis edilecek, yiyecek ve içecekler; Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı ve/veya Sağlık Bakanlığından onayları alınmış ve son kullanım tarihleri geçmemiş olması Firma sorumluluğundadır. Aksi hallerde üniversite otomatların kullanımını durdurabilir. Firma bu tür durumlarda 12 (oniki) saat içinde servis malzemesini değiştirmek zorundadır.

9. Firma, Otomatlara dilediği şekilde sigorta (çalınma, yangın vb) yaptırabilir.

10. İdareye ait otomatların dışında yükleniciye ait olan cihazlar yeni ve Kredi kartı ödeme sistemlerine uygun olmalıdır.

## **2-KİRAYA VERİLECEK OLAN OTOMATLARIN GÖSTERİLMESİ, TESLİMİ, İLE İLGİLİ ESASLAR:**

a) Kiraya verilecek olan Otomatlar isteklilerin yazılı veya sözlü talebi halinde idare tarafından yer gösterimi yapılır ve durum bir tutanakla tespit edilir.

b) Satılan ürünler ve hizmete ilişkin fiyat listesi herkesin görebileceği uygun yerlerde asılacaktır

d) Otomatlar kullanıcıların ihtiyaçlarına cevap verilebilecek şekilde olmaları sağlanacaktır. İhalenin kesinleşmesini takip eden (5) iş günü içinde otomatlar yükleniciye teslim edilir.

g) Yüklenici kendine teslim edilen otomatları kiralama süresi sonunda aynen ve sağlam olarak teslim etmek mecburiyetindedir.

h) Kiraya verilen otomatların faaliyetleri ilgili tüm yasal sorumluluklar yükleniciye ait olup bu yükümlülüklerin yerine getirilmesinde İdare hiçbir şekilde sorumlu tutulmaz.

i) Mahalli İdareler, Sosyal Güvenlik Kurumu, Vergi Daireleri vb. kuruluşlara ödenmesi gereken vergi, resim harç vb. yükümlülüklerden dolayı İdare hiçbir zaman sorumlu tutulmayacaktır. Bu yükümlülükler yüklenici tarafından yerine getirilecektir.

l) Otomatlar yüklenici tarafından üçüncü kişilere kullanılmayacak, devredilmeyecektir.

p) Yüklenici, otomatları kullanılır halde ve sağlam bir şekilde teslim aldıktan sonra, sözleşme süresince yapacağı bakım ve onarımını ve onarımlarını kendisi yaptırır.

Otomatlar, sözleşme süresi sonunda sağlam şekilde İdareye teslim edilir. Teknik cihazlar yetkili servislerinden alınacak çalışır raporu ile teslim edilir.

### **Bildirimsiz fesih gerektiren diğer haller şunlardır:**

1- İşletmecinin yüz kızartıcı veya Devlet aleyhine suç işlediğinin Mahkeme kararı veya İdarenin raporu ile tespit edilmiş olması.

Bildirimsiz fesih Türk Hava Kurumu Üniversitesi Mütevelli Heyet Başkanlığı'nın kararı ile kesinleşir. Bu durumda Kesin Teminat Mektubu Bütçeye irat kaydedilir.

h- Yüklenici, sözleşmenin devamı süresince, mücbir ve kamudan kaynaklanan sebepler haricinde, sözleşme süresinin uzatılması, kira bedelinin indirilmesi, talebinde bulunamaz.

k)Yüklenici, hizmet alanında hizmetin gerektirdiği malzeme veya eşya dışında devlet güvenliği,örf, adet ve genel ahlaki değerlere aykırı ve idarece sakıncalı bulunacak her türlü alet, kitap, broşür gibi eşya bulundurulması yasaktır.

m)Kiralanan otomatların elektrik giderleri kiracıya aittir. En az 1(Bir) otomat için süzme sayaç takılması zorunludur.Diğer otomatların elektrik tüketimleri ise, süzme saat takılan otomatın elektrik giderinin otomat sayısına çarpımından çıkacak miktar elektrik gideri yükleniciye yansıtılacaktır.

n)Kiracı, her otomatın güvenliğinden ve temiz tutulmasından sorumludur. Bakım, onarım vb. işler işyerinde kiracı tarafından yaptırılacaktır. Ortak kullanım alanlarında görüntü, hijyen ve yerleşim konularında kiracı gerekli özeni gösterecektir.

o)Kiracının çalıştırmış olduğu personelin tüm özlük hakları (SGK vb.) ile ilgili sorumlulukları tamamen kendisine ait olup üniversitenin sorumluluğu yoktur.

Ö) İş kazası sayılan olaylarla sair kazalardan, gerek kazaya uğrayan işçiler gerekse de üçüncü şahıslar için doğacak zarar ve ziyanlardan tamamen işletmeci sorumludur. Bu konuda Üniversite tarafından yapılacak herhangi bir ödeme: ödeme tarihi başlangıç alınarak 6183 sayılı Kamu Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanununda belirlenen Gecikme zammı oranıyla birlikte işletmeci tarafından Üniversiteye geri ödenir. Aksi halde Üniversite sözleşmeyi tazminat hakkı saklı kalmak kaydıyla fesih etmekte serbesttir.

p) İş bu şartnameye konu işlerin yürütülmesi ve Yüklenicinin bu işle ilgili olarak çalıştıracığı personel bakımından başta 4857 sayılı İş Kanunu olmak üzere yürürlükte olan ilgili tüm kanun, yönetmelik ve mevzuat hükümlerinin uygulanmasından doğacak her türlü hukuki sorumluluk doğrudan doğruya Yükleniciye ait olacaktır. Yüklenici, 4857 sayılı İş Kanunu, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve yürürlükteki ilgili mevzuat çerçevesinde gerekli tüm önlemleri almak ve eğitimleri vermekle yükümlüdür.

r-Şartname konusu işle ilgili olarak, başta SGK olmak üzere vergi ve İş mevzuatı uyarınca ödenecek kıdem tazminatı ve diğer yükümlülüklerle ilgili tüm kurum, kuruluş ve mercilere yapılması gerekli beyan ve bildirimler ile buna ilişkin sorumluluklar yükleniciye aittir.

s-Kiralanan otomatların elektrik giderleri kiracıya aittir. Her işyeri için aylık/dönemlik olarak hesaplanıp yükleniciye bildirilecektir.

## **6-MALİ HÜKÜMLER**

### **a-KİRA BEDELİ VE ÖDEME ŞEKLİ:**

1-Yapılan ihale sonrasında, İdareye ait 18 otomat ve yüklenici firmaya ait olan ve idarece kullanımına izin verilen otomatların üzerlerinde bulunan sayaçlar,idarenin görevlendireceği personel ve yüklenici firma yetkilisince sıfırlandıktan sonra durum bir tutanakla tespit edilecektir. Taraflarca imzalanan tutanaktan sonra otomatlar faaliyete başlayacaktır.

2- Her ayın son günü idarenin görevlendireceği bir personel ve yüklenici firma yetkilisiyle beraber otomatların üzerindeki sayaçlar açılacak ve durum bir tutanakla tespit edilecektir. Taraflardan birisinin olmadığı durumlarda hiçbir zaman otomatların sayaçları açılmayacaktır.

3- Yüklenici firma her ayın sonunda tüm otomatların hasılatları aylık Toplamı üzerinden ihalede teklif etmiş olduğu oranda kira tutarını idareye ödemek zorundadır. Belirlenen miktar takip eden ayın 5 (Beş)'ine kadar THK Üniversitesi Deniz Bank Ostim Ticari Şubesindeki TR97 0013 4000 0050 6766 5000 01 no.lu hesaba ödenir.

### **7-VERGİ, RESİM VE HARÇLAR:**

Bu sözleşmeden doğacak her türlü vergi-resim ve harçlar ile işletmeden doğacak her türlü vergi,harç

ve sigorta ücretleri işletmeciye (Kiracıya) aittir.

### **8-DENETİM:**

a-Türk Hava Kurumu Üniversitesi tarafından kiraya verilen söz konusu yerler İdarenin belirlediği kişi ve kişiler tarafından denetlenebilecektir.

b-İdare, lüzum göreceği hallerde önceden haber vermeksizin işletmeyi bu sözleşme esaslarına göre denetleyerek müspet ve menî yöndeki tespitlerini rapor edebilecektir. Görülen eksikliklerin sayısı ve önemine göre işletmeci yazılı olarak ihtar edilecektir. 6 ayda 3 (üç) defa yazılı ihtar alan işletmecinin sözleşmesi tek taraflı olarak derhal feshedilir. Buna muhatap olan işletmeci en geç (30) gün içinde hiç bir mazeret ileri sürmeden işyerini boşaltmayı kabul ve taahhüt eder.

### **9-CEZAI HÜKÜMLER**

a-Satıcı, iş bu sözleşmeden doğan yükümlülüklerini yerine getirmediği, teklif ve taahhütlerini yerine getirmediği takdirde, idarenin zarar ve ziyanını karşılamasının yanı sıra birinci yazılı ikazda aylık cironun %5'i, ikinci yazılı ikazda, aylık cironun %10'u, üçüncü yazılı ikazda, aylık cironun %20'si oranında para cezası ile birlikte, sözleşme idare tarafından tek taraflı olarak fesh edilecektir.

### **10-SÖZLEŞMENİN SONA ERMESİ, FESHEDİLMESİ VE TAHLİYE:**

a-İşletmecinin, sözleşmenin biteceği tarihten en geç bir ay evvel sözleşmenin feshini yazılı olarak istemesi halinde; sözleşme kararlaştırılmış olan bitim süresinde sona erer ve işletmeci bu tarihte tahliyeyi tamamlamakla yükümlüdür. İşletmeci tahliye için ayrıca süre isteyemez.

b- Sözleşme süresinin bitiminden önce kapatılması veya faaliyetinin durdurulması zorunluluğu ile karşılaşılır ve İdare tarafından bu talep edilirse, talep tarihini takip eden bir ay içinde işletmeci söz konusu yeri boşaltmakla yükümlüdür (Bu durumda kira bedeli kullanılan süre ile orantılı olarak ödenir).

c-Bildirimsiz fesih kararı ile tahliye istenmiş ise, kiracı karar tarihini takip eden beş gün içinde tahliyeyi tamamlamakla yükümlüdür. Gerek bu durum gerekse kira süresi bitiminde gerçekleştirilen boşaltma işlemlerinde meydana gelebilecek herhangi bir zarar İdare tarafından tespit edilerek işletmeciden talep edilir. İdare, işletmeci zararı tazmin etmez ise bu tutarı işletmecinin kati teminatından keserek irat kaydetmeye yetkilidir.

d-Kira süresinin herhangi bir nedenle sona ermesi veya sözleşmenin feshi halinde taşınmaz idareye teslim edilmezse, geçen her gün için, cari yıl kira bedeli üzerinden %1 oranında faiz uygulanır.

**11-** Kiracılar hakkında Sabıka Kaydı ve Güvenlik Soruşturması ihaleden önce yapılacağı gibi ihaleden sonra da yapılabilir. Yapılacak Savcılık Tahkikatı veya Güvenlik Soruşturması sonucunda herhangi bir olumsuzluk söz konusu olduğunda sözleşme İdare tarafından her zaman tek taraflı olarak feshedilebilir.

12-İş bu teknik şartname bu madde ile birlikte toplam 12 (Oniki) madde ve 5 (Beş) sayfadan ibarettir.

**HAZIRLAYAN**

Fatma ÖZBEK  
Kıdemli Uzman

**TETKİK EDEN**

Mucadettin ŞANAL  
Destek Hiz.ve Yap. İş. Müdr.