



## Öğrenci Bilgi Sistemi

- Genel İşlemler >
- Ders ve Dönem İşlemleri >
- Form İşlemleri >
- YÖKSİS İşlemleri >
- Hazırlık İşlemleri >
- Başvuru İşlemleri >
- Kullanıcı İşlemleri** ^
  - HES Kodu İşlemleri
  - Gelen Mesajlar
  - Gönderilen Mesajlar
  - Belge Talebi
  - Şifre Değiştir
  - Fotoğraf Güncelle
  - S.S.S.
  - E-Posta İşlemleri**

## E-Posta Hesap İşlemleri

E-Posta [redacted]@stu.thk.edu.tr http://mail.office365.com adresinden e-postalarnıza ulaşabilirsiniz.

Kullanıcı Adı [redacted]

Şifre [redacted]



Şifre Değiştir

**Şifre Kuralları**

- 1-) Şifreniz en az bir Büyük Harf, rakam ve işaret içermelidir.
- 2-) Şifreniz en son tanımladığınız 10 şifreden farklı olmalıdır
- 3-) Şifreniz öğrenci numarasınızı içermemelidir.

**Üniversitemize yeni başlayacak öğrencilerimiz e-posta sistemi şifrelerini sis.thk.edu.tr adresi üzerinden değiştirebilmektedir.**

**NOT: Şifre değişikliği yapıldı uyarısını aldıktan sonra değişiklik en az 30 dk sonrasında sisteme yansımaktadır.**

**Mail şifre değişikliğini üniversite anasayfasında yer alan öğrenci e-posta bölümüne giriş yaparak kontrol edebilirsiniz.**