

**TÜRK HAVA KURUMU ÜNİVERSİTESİ**  
**DERS GÖREVLENDİRME VE EK DERS ÜCRETİ ÖDEMELERİNİN**  
**USUL VE ESASLARI YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**Madde 1-** (1) Bu yönergenin amacı, Türk Hava Kurumu Üniversitesi'nin tüm akademik birimlerinde okutulan dersleri yürütmek amacıyla yapılacak görevlendirme ve Türk Hava Kurumu Üniversitesi mensubu öğretim elemanlarının yurt içinde ve yurt dışında yürüteceği eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bulunabilmelerinin ve ek ders ücreti ödemelerinin usul ve esaslarını belirlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2 –** (1) Bu yönergede, Türk Hava Kurumu Üniversitesi mensubu öğretim elemanlarının yurt içi ve yurt dışı eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bulunmak üzere Üniversite içinden veya dışından yapılacak görevlendirmelerde uygulanacak ilke, ölçüt ve standartlar ile ek ders ücreti ödeme esaslarını kapsamaktadır.

**Dayanak**

**Madde 3-** (1) Bu yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 18inci, 19uncu, 20inci, 21inci, 31inci, 33üncü, 39uncu ve 40ıncı maddeleri, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ile Yükseköğretim Kurulunun Yürütme Kurulu kararları ve Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliği ve 22/2/2018 tarihli ve 7100 sayılı Yükseköğretim Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun hükümlerine dayanarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4-** (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Dekan: İlgili Fakültenin Dekanını,
- b) Bölüm Kurulu: Tek Anabilim Dalı bulunan bölümlerde Bölüm Başkanının başkanlığında o bölümdeki tüm öğretim üyeleri ile öğretim görevlilerinden, birden fazla Anabilim Dalı bulunan bölümlerde ise bölüm başkan yardımcıları ile Anabilim Dalı başkanlarından oluşan kurulu,
- c) Anabilim Dalı Kurulu: Anabilim Dalı Kurulu, Bilim Dalı Başkanlarından oluşan kurulu; Anabilim Dalının, yalnız bir bilim dalını kapsadığı durumlarda, bütün öğretim üyelerinden ve öğretim görevlilerinden oluşan kurulu,
- ç) Müdür: İlgili Enstitü veya Meslek Yüksek Okulu Müdürünü,
- d) Öğretim Üyeleri: Yükseköğretim kurumlarında görevli Profesör, Doçent ve Doktor Öğretim Üyesini,
- e) Öğretim Görevlisi: Yükseköğretim kurumlarında okutulan dersleri vermek, uygulama yapmak veya yaptırmakla yükümlü olan öğretim elemanını,
- f) Öğretim elemanı: Yükseköğretim kurumlarında görevli öğretim üyeleri, öğretim görevlileri ve araştırma görevlilerini,

- g) Rektör: Türk Hava Kurumu Üniversitesi Rektörünü,
- ğ) Senato: Türk Hava Kurumu Senatosunu,
- h) Üniversite: Türk Hava Kurumu Üniversitesini,
- ı) Üniversite Yönetim Kurulu: Türk Hava Kurumu Üniversitesi Yönetim Kurulunu
- i) Mütevelli Heyet: Türk Hava Kurumu Üniversitesi Mütevelli Heyetini,

ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Görevlendirme ve Ek Ders Ücreti

#### Ders Görevlendirmelerinde Genel Esaslar

**Madde 5** -(1) Bir bölümde/programda ilgili yarıyılıda açılacak derslerin hangi öğretim elamanları tarafından verileceği Fakülte ve Yüksekokullarda Bölüm Kurulunun önerisi üzerine Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurulu, Enstitülerde Anabilim Dalı Kurulunun önerisi üzerine Enstitü Kurulu, Rektörlüğe bağlı bölümlerde ise ilgili Birim/Koordinator önerisi üzerine Bölüm Başkanlığı tarafından belirlenir.

#### Üniversite Dışından Bir Öğretim Elemanının Görevlendirilmesi

**Madde 6-** (1) Üniversite dışından bir öğretim elemanının bir bölüm/program/anabilim dalı bünyesinde ders vermek üzere görevlendirmesinin yapılması için, ilgili Bölüm/Program/Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından;

- (a) İlgili Bölüm/Program/Anabilim Dalında tüm görevli öğretim elemanlarının zorunlu ders yükünü gösteren listenin,
  - (b) Görevlendirme yapılacak dersin açıldığı son üç dönemde kimler tarafından yürütüldüğünü gösteren listenin,
  - (c) İlgili dersi Üniversite içinden verebilecek öğretim elemanlarını gösteren listenin,
- teklif yazısına eklenmesi zorunludur.

(2) İlgili birimde kadrolu öğretim elemanlarının zorunlu asgari ders yükleri dolmadan o alanda dışarıdan öğretim elemanı görevlendirilmesi yapılmaz.

(3) Görevlendirme, Fakülte ve Yüksekokullarda Bölüm Kurulunun, Enstitülerde Anabilim Dalı Kurulunun görüşü üzerine, Fakülte ve Yüksekokullarda Yönetim Kurulu, Enstitülerde Enstitü Kurulunun teklifi ile Dekanın/Müdürün, rektörlüğe bağlı bölümlerde bölüm başkanının teklifi üzerine Rektörün onayı ile gerçekleşir.

(4) 2547 sayılı Kanun'un 31inci maddesi veya 40ıncı maddesinin (a) fıkrası hükümlerine göre üniversite dışından yapılan görevlendirmelerde bir öğretim elemanına, üniversitemiz birimlerinde bir dönemde en fazla toplam 10 saat/hafta ders verilebilir. Ancak, ilgili birimlerin gerekçeli önerisi ve Rektörün onayı ile görevlendirme saati yükseltilebilir.

#### Araştırma Görevlilerinin Ders Görevlendirilmesi

**Madde 7-** (1) Doktora çalışmalarını başarı ile tamamlamış, tıpta, diş hekimliğinde, eczacılıkta ve veteriner hekimlikte uzmanlık unvanını veya Üniversitelerarası Kurulun önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca tespit edilen belli sanat dallarının birinde yeterlik kazanmış olan araştırma görevlilerine talepleri üzerine ve üniversite yönetim kurulunun uygun görmesi halinde ders görevi verilebilir. Bu şekilde ders görevi verilen araştırma görevlilerine haftada on iki saati aşan ders görevleri için haftada on saate kadar 2914 sayılı Kanunun 11inci maddesinde yer alan esaslar çerçevesinde öğretim görevlileri için belirlenmiş olan ek ders ücreti, gösterge

rakamı üzerinden ek ders ücreti ile sınav ücreti ödenir.

## **Öğretim Elemanlarının Diğer Yükseköğretim Kurumlarında Görevlendirilme Esasları**

**Madde 8-** (1) Ders vermekle görevli öğretim elemanları, talep edilmesi halinde üniversitenin diğer birimlerinde, üniversitedeki asgari ders yüklerini doldurmaları şartıyla ve talepleri halinde başka üniversitelerde ve Türk Silahlı Kuvvetleri ile Emniyet Teşkilatına bağlı yükseköğretim kurumlarında ders vermek üzere görevlendirilebilirler.

(2) Görevlendirme, Fakülte ve Yüksekokullarda Yönetim Kurulunun, Enstitülerde Enstitü Kurulunun teklifi ile Dekan/Müdürün, rektörlüğe bağlı bölümlerde bölüm başkanının teklifi üzerine Rektörün onayı ile gerçekleşir.

(3) İsmen görevlendirilmesi talep edilen ya da görevlendirilmesi düşünülen öğretim elemanının;

(a) Akademik ve idari görevlerini yerine getirip getiremeyeceği,

(b) Yeterli öğrencisi olmayan bölümler hariç, zorunlu ders yükünü tamamlayıp tamamlamadığı,

(c) Görevlendirilmenin ilgili birimde o dönem dışarıdan yapılan görevlendirmelere etkisinin olup olmayacağı,

hususları, **Ek Form: 4** ile tespit edilerek ilgili Kurul görüşüne eklenir.

(4) Bu madde uyarınca yapılan ders görevlendirmeleri bir dönemde toplam en fazla 10 saat/hafta olabilir.<sup>1</sup>

(5) Görevlendirmelerde, uzaktan eğitimde verilen bir dersin ders yükünün belirlenmesinde de örgün eğitimde verilen aynı ders saati dikkate alınır.

(6) Yaz okulunda yapılan görevlendirmelerde, yaz okulunda verilen ders saati dikkate alınır. 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu'nun 11inci maddesinde belirlenen ödenebilecek ek ders saatinin haftalık toplamı; öğretim üyeleri için 30, öğretim görevlileri için 32 saati geçemez.

(7) 2547 sayılı Kanun'un 40/b maddesi uyarınca farklı şehirdeki bir üniversiteye görevlendirilen Üniversitemiz kadrolu öğretim üyesinin aynı Kanun'un 40/d maddesi uyarınca Üniversitemizde ders ve lisansüstü tez danışmanlığı görevlendirmesi yapılamaz.<sup>2</sup>

## **Ek Ders Ücreti Ödeme**

**Madde 9-** (1) Ek ders ücreti, haftalık normal ders yükü sınırını aşan teorik dersler ve diğer faaliyetler için ödenir. Öğretim elemanlarına normal örgün öğretimde en çok yirmi saate kadar, ikinci öğretimde ise en çok on saate kadar ek ders ücreti ödenir. Ders yüklerinin tamamlanmasında, öncelikle, normal örgün öğretimde verilen dersler dikkate alınır.<sup>3</sup>

Teorik dersler dışındaki diğer faaliyetlerin (uygulama, tez danışmanlığı vb.) zorunlu ders yükünün tamamlanmasında ve ek ders ücretinin hesabında haftalık en fazla 10 saati dikkate alınır ve aşan kısmı için ek ders ücreti ödenmez.

<sup>1</sup> Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Yürütme Kurulunun 15.07.2011 tarihli yazısı ve 07.07.2011 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul Kararı.

<sup>2</sup> Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Yürütme Kurulunun 16.02.2012 tarihli yazısı ve 21.12.2011 tarihli Yükseköğretim yürütme Kurul kararı gereğince.

<sup>3</sup> 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu' un 11.maddesi uyarınca

a) Lisansüstü eğitimde tez danışmanlığı, ilgili öğretim üyesinin haftalık ders çizelgesinde yer alması kaydıyla, her bir öğrenci için 1 saat/hafta ders yüküdür. Tezsiz yüksek lisans programlarında yürütülen dönem projesi danışmanlığı için aynı şekilde uygulama yapılır (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 21/11/2005 tarih ve 26084 sayılı yazısıyla eklenen cümle). Ancak bir öğretim üyesinin lisansüstü eğitim tez ve dönem projesi danışmalıklarından kazanabileceği azami ders yükü 10 saat/haftayı geçemez.

b) Lisansüstü eğitim tez danışmanlığı, öğretim üyesinin (ders saati ücreti karşılığı ders görevi verilen emekli öğretim üyeleri dâhil) öğrencinin danışmanlığına (ders ve tez dönemleri için) ilgili Yönetim Kurulunca atandığı tarihte başlar ve ilgili Yönetim Kurulunun öğrencinin mezuniyetine karar verdiği, tez savunmasının kabul edildiği tarihe kadar devam eder (YÖK Yürütme Kurulunun 06/04/2014 tarihli toplantısında alınan kararlar eklenen cümle). Bu konuda Enstitüler tarafından alınan kararlar ilgili öğretim üyesine ve Anabilim Dalı Başkanlığına yazılı olarak bildirilir.

c) Danışman öğretim üyelerinin uzun süreli yurt dışında görevlendirilmesi durumunda danışman öğretim üyelerine 3 aydan sonra ek ders ücreti ödenmez ve 6 aydan sonra ise öğretim üyesinin danışmanlığı sona erer.

ç) Lisans ve ön lisans programında yer alan Bitirme ödevi/projesi, diploma projesi, proje/ staj raporu değerlendirme vb. faaliyetleri yöneten öğretim elemanları, öğrenci sayısına bakılmaksızın toplam 2 saat/hafta uygulamalı ders yükü yüklenmiş sayılır.

d) Lisansüstü programlarda Seminer dersi, haftalık ders programı, ders yükü ve ücrete esas ders saati cetvelinde gösterilir. Ders, her tezli yüksek lisans ve doktora programı için güz ve bahar yarıyılarında ayrı ayrı açılır. Seminer dersi 2+0 saat, 6 AKTS kredidir ve ortalamaya katılmaz. Dersler ilgili Enstitü tarafından düzenlenir.

### DERS YÜKÜ VE EK DERS SAATLERİ TABLOSU

Görev Unvanları	Zorunlu Ders Yükü (Saat/hafta)	Maksimum Ek Ders Yükü (Saat/hafta)		Ek Ders Toplamı	Genel Toplam
		Normal Örgün Eğitim	II. Örgün Eğitim		
Prof.Dr.	10	20	10	30	40
Doç.Dr.					
Dr.Öğr.Üyesi					
Öğr. Gör.	12				42
Öğr.Gör. (Okt.)	20	20	10	30	50

(2) Haftalık zorunlu ders yükünün tamamlanmasında ve ek ders ücretinin hesaplanmasında, teorik dersler dışındaki faaliyetlerin en fazla toplam 10 saatinin dikkate alınması, 10 saatlik sınırlamanın hesaplanmasında normal ve ikinci öğretimde verilen teorik dersler dışındaki faaliyetler toplamının birlikte değerlendirilmesi gerekmektedir.

(3) Eğitim-öğretimin niteliği gereğince, sınıfların aşırı kalabalık ve/veya fiziksel olanakların yeterli olmaması nedeniyle teori ve/veya uygulamadan oluşan bir ders, ilgili bölüm/anabilim dalı başkanının önerisi ve Fakülte ve Yüksekokullarda Yönetim Kurulunun,

Enstitülerde Enstitü Kurulun kararı ile birden fazla şube halinde açılabilir. Bu takdirde, dersleri ayrı şubelerde vermeleri kaydı ile bu dersleri veren öğretim elemanlarının her birine dersin öğretim programındaki haftalık teorik ve uygulama saati ders yükü olarak aynen uygulanır.

(4) Eğitim programlarının veya derslerin uzaktan eğitim yöntemi ile yapılması durumunda, faaliyetler eşdeğer haftalık ders yükü hesabı yapılarak değerlendirilir.

(5) Haftalık ders yükünün tamamlanmasında ve ek ders ücretinin hesaplanmasında sırasıyla; normal örgün öğretimde verilen teorik dersler ve diğer faaliyetler, daha sonra ikinci öğretimde verilen teorik dersler ve diğer faaliyetler dikkate alınır.

(6) 2547 sayılı Kanununun 40'ncü maddesinin (a) fıkrası uyarınca görevlendirilen öğretim elemanlarının ders yüklerinin tamamlanmasında ve ek ders ücretlerinin hesaplanmasında; sırasıyla;

a) Bağlı buldukları fakülte veya yüksekokulda normal örgün öğretimde verdikleri ders ve diğer faaliyetler,

b) Görevlendirildikleri yükseköğretim kurumlarında normal örgün öğretimde verdikleri ders ve diğer faaliyetler,

c) Bağlı buldukları fakülte veya yüksekokulda ikinci öğretimde verdikleri ders ve diğer faaliyetler,

ç) Görevlendirildikleri yükseköğretim kurumlarında ikinci öğretimde verdikleri ders ve faaliyetler dikkate alınır.

d) Rektör, Dekan, Enstitü ve Yüksekokul Müdürleri için haftalık ders yükü zorunluluğu aranmaz. Bunların yardımcılarıyla bölüm başkanlarının haftalık ders yükü aşağıdaki tabloda yer alan Öğretim elamanları için belirtilen ders yükünün yarısı kadardır.

### HAFTALIK ZORUNLU DERS YÜKÜ DENKLİKLERİ

<b>Profesörler</b>	10
<b>Doçentler</b>	10
<b>Doktor Öğretim Üyeleri</b>	10
<b>Öğretim Görevlisi</b>	12
<b>Öğretim Görevlisi (Okt.)</b>	20

(7) Görevlendirmeler sonucunda öğretim elemanlarının zorunlu ders yükünü tamamlayıp tamamlamadığının kontrolü ve/veya ilgili öğretim elemanlarına ek ders ücreti ödemesinin yapılabilmesi için ilgili Fakülte ve Meslek Yüksekokullarında Yönetim Kurulu, Enstitülerde Enstitü Kurulunun Kararları gerekli belgelerle birlikte Rektörlüğe iletilmelidir.

Ek ders ücreti ödemelerinde uygulanacak saatlik ücretler her akademik yılın başlangıcında Üniversite Yönetim Kurulunun önerisi üzerine Mütevelli Heyetçe belirlenir.

Bu ücretler 2017-2018 eğitim öğretim yılı için **Ek-1**'de verildiği şekilde uygulanır.

(8) Fakülte/Enstitü/MYO'larda sınav ücreti, dersi veren öğretim elemanına, bir yarıyıl içinde yapılan **her ders için sadece yarıyıl sonu sınavı** karşılığı olarak derse kayıtlı öğrenci sayısına aşağıda belirtilen yüklere göre ödenir.

Öğrenci Sayısı	Ücrete Tabi Ders Yüğü (Saat/hafta)
1- 50	1
51- 100	2
101- 150	3
151- 200	4
201 ve üzeri	5

a) Yarıyıl sonu sınavları için öngörülen yük, her bir dersin sınavı için haftada beş saati aşamaz. Laboratuvar, uygulamalı dersler vb. gibi diğer faaliyetler kapsamına giren dersler için yarıyıl sonu sınavı ücreti ödenmez.

b) Yarıyıl sonu sınavları için asgari zorunlu ders yüğü aranmaz, öğrenci sayısına göre en fazla 5 saate kadar sınav ücreti ödenir.

c) Ara sınavlar ve Bütünleme sınavları için sınav ücreti ödenmez.

(9)Yabancı Diller Bölümü Hazırlık sınıfı dersleri için sınav ücreti, öğrenci sayısına göre Akademik takvimde yer alan İngilizce yeterlik sınavının yazılı bölümü için (yarıyıl sonu sınavı yerine) yukarıda belirtilen öğrenci sayılarına göre, yılda bir kez olmak üzere en fazla 5 saate kadar ödenir. Ara sınav ve bütünleme sınavı için ayrıca sınav ücreti ödenmez.

(10) YAGEM ve YADEM bünyesinde yürütölen kurs, eğitim, sertifika programı, seminer vb. faaliyetler kapsamında verilen ders saatleri işbu esaslarda gözetölen zorunlu ders yüğü hesaplamalarında dikkate alınmaz, o birimce ayrıca değerlendirilir.

(11) Ek ders ödeme çizelgeleri üzerinde ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora ders saatleri ayrı ayrı belirtilir. Çizelgelerin bir nüshası ilgili akademik birimde saklanır, diğer nüshası Rektörlüğe gönderilir.

(12) Üniversite personelinin ek ders ücretlerine ilişkin belgeler, her ay sonunda yazılı beyanları esas alınarak, kadrosunda buldukları Fakülte/Enstitü/Yüksekokul sekreterlikleri tarafından hazırlanır. Üniversitemiz İl dışındaki birimlerinde görevlendirölenler öğretim elemanlarının ek ders ücretlerine ilişkin işlemler buldukları birim sekreterlikleri tarafından yapılır. İlgili birim sekreterleri, gerektiğinde yapılan derslere ilişkin bilgileri ilgili birimlerden teyit edebilir ve birim yöneticisine onaylatabilir.

(13) Ek ders ücreti ödemelerine ait ödeme belgesi ve ekleri, en geç takip eden ayın 5'ine kadar Rektörlüğe gönderilir.

### **Ek Ders Ücreti İçine Giren Ders Telafisi**

**Madde 10-** (1) Öğretim elemanın ek ders ücreti alacağı derslerden herhangi birini zamanında yapamaması durumunda aşağıda belirtilen esaslara göre işlem yapılır.

a) Öğretim elemanlarına geçici görev, sevk, rapor, izin vb. gibi nedenlerle haftalık ders programında belirtilen gün, saat ve yerde ders verme görevlerini yerine getirememeleri halinde,

anılan mazeretin bitiminden sonra vermek istedikleri dersler ve diğer faaliyetler için ilgili Yönetim Kurulunun ders programlarının tespitinde takip ettiği usul ve esaslara göre alacağı telafi programı kararı gerekir. İlgili Kurulun haftalık ders programında yapacağı değişiklik gereğince belirlenen tarihteki hafta esas alınarak (2914 sayılı Kanunun 11 inci maddesindeki ek ders ücreti ödenebilecek ders saati sınırları içinde kalmak ve anılan maddenin son fıkrası hükmüne göre herhangi bir fazla ödemeye yol açmamak üzere) ek ders ücreti ödenir.

b) Boş geçen derslerin, müfredat programında değişiklik yapılmaksızın ilgili öğretim elemanı yerine ilgili Yönetim Kurulu kararıyla bir başka öğretim elemanının görevlendirilerek telafi edilmesi halinde, ek ders ücreti bu dersleri fiilen ve bizzat veren öğretim elemanına (2914 sayılı Kanunun 11 inci maddesindeki ek ders ücreti ödenebilecek ders saati sınırları içinde kalmak kaydıyla) ödenir.

c) Hafta sonu, bayram tatili, yarıyıl ve yaz tatillerinde veya normal çalışma saatleri dışında yürütülen ve ilgili öğretim elemanının ders programı çizelgesinde belirtilmeyen diğer faaliyetler için ek ders ücreti ödenmez.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Üniversitemiz Programlarındaki Dersler İçin Görevlendirme

#### Üniversitemizde Kadrolu Öğretim Elemanlarının Kadrosunun Bulunduğu Bölümde Görevlendirilmesi

**Madde 11-** (1) Birinci öğretimde verilecek dersler ile bu dersleri yürütecek öğretim elemanlarının görevlendirilmesi bu yönergenin 5 inci maddesinin birinci fıkrası hükümlerine göre yapılır.

(2) Normal örgün öğretimde zorunlu ders yükünün en az yarısını doldurmuş öğretim elemanlarına öncelik verilmek üzere ikinci öğretimde hangi öğretim elemanlarının görevlendirileceğine, bölüm/anabilim dalı kurulunun görüşü ve Bölüm/Anabilim Dalı Başkanının teklifi dikkate alınarak, Fakülte ve Meslek Yüksekokullarında ilgili Yönetim Kurulu, Enstitülerde ise Enstitü Kurulu karar verir.

#### Öğretim Elemanlarının Üniversitemiz Birimleri Arası Görevlendirilmesi

**Madde 12-** (1) Bir bölümde/programda diğer bölümden/programdan bir öğretim elemanı ihtiyacı olması durumunda, ilgili öğretim elemanının 2547 sayılı Kanun'un 40/a maddesine göre görevlendirilmesi gerekir (**Ek Form: 1**).

(2) 2547 sayılı Kanun'un 13/b-4 maddesine göre kadrosunun bulunduğu birim dışında bir birimde görevlendirilen öğretim elemanlarının bu Yönergenin 10. Maddesi gereğince görevlendirilmesi durumunda kadrosunun bulunduğu birimde veya diğer bir birimde ders vermeleri halinde ek ders ücreti ödemeleri için ilgili Kanun'un 40/a maddesine göre Rektörün onayı ile görevlendirilmesi gerekir.

(3) Görevlendirme teklifleri tamamlanıp ilgili Bölüm Başkanlığı ve Dekanlık/Müdürlük tarafından Rektörlüğe gönderilecek bilgilere göre (**Ek Form: 2**) ek ders ücreti ödemeleri yapılır.

#### Üniversite Dışından Ders Ücreti Karşılığı Öğretim Görevlisi Görevlendirilme Esasları

**Madde 13-** (1) İlgili Bölüm/Programda yeterli öğretim elemanı bulunmadığı durumlarda, ilgili dersler veya herhangi bir dersin özel bilgi ve uzmanlık isteyen konularının

eğitim - ğretim ve uygulamaları için, kendi uzmanlık alanlarındaki çalışma ve eserleri ile tanınmış kişiler, ğretim gevlisi olarak ders saati creti karşılığında gevlendirilebilirler.

(2) Bu maddeye göre yapılacak gevlendirmeler, ilgili Fakülte ve Meslek Yüksekokullarında Yönetim Kurulunun, Enstitülerde ise Enstitü Kurulunun görüşü ile Dekanın/Müdürün, rektörlüğe bağlı bölümlerde ise bölüm başkanının teklifi üzerine rektörün onayı ile gerçekleşir.

(3) İlgili Kurul kararında o dersi verecek ğretim üyesinin bulunmadığı hususunun tespiti ile gevlendirilmesi düşünülen kişinin uzmanlık alanına ilişkin bilgilerin gevlendirme gerekçesi ekinde bulunması zorunludur.

(4) Dekan/Müdür ya da rektörlüğe bağlı bölümlerde bölüm başkanı, önerisine;

a) Gevlendirilmesi nerilen kişinin özgeçmişini, diploma örneğini, nüfus cüzdanı örneğini, resmi kurumda çalışıyor ise kurum izin yazısını, resmi kurumda alışmıyor ise adli sicil kaydını,

b) Bölümde/Anabilim dalında görevli ğretim yesi ve ğretim görevlilerinin ders yükünü gösteren listeyi,

c) Gevlendirme yapılacak dersin açıldığı son üç dönemde kimler tarafından yürütüldüğünü gösteren listeyi,

) Yönetim Kurulu kararını,

ekleyerek Rektörlüğe teklif eder (**Ek Form: 3**).

(5) Gevlendirmenin dersler başlamadan tamamlanması zorunludur.

(6) Gevlendirme teklifinin rektör tarafından uygun bulunmaması halinde, en uygun ğretim elemanı ilgili Yönetim Kurulunca o dersi vermek ya da uygulamayı gerçekleştirmekle gevlendirilir.

### **Yükseköğretim Kurumlarında Görevli ğretim Elemanlarının Ders creti Karşılığı niversitemizde Gevlendirilme Esasları**

**Madde 14-** (1) Derslerin, niversitenin kadrolu ğretim elemanları tarafından yürütülmesi esastır.

(2) niversitede o dersi yürütecek ğretim elemanının bulunmaması halinde, öncelikle Ankara'daki devlet yükseköğretim kurumlarındaki, yoksa sırasıyla Ankara'daki Türk Silahlı Kuvvetleri ile Emniyet Teşkilatına bağlı yükseköğretim kurullarındaki, Ankara'daki vakıf yükseköğretim kurumlarındaki, diğer Őehirlerdeki yükseköğretim kurumlarındaki kadrolu ğretim yeleri ders creti karşılığı o dersi yürütmek üzere gevlendirilebilir.

(3) İkinici fıkraya göre yapılacak gevlendirmeler, Fakülte ve Yüksekokullarda Yönetim Kurulunun, Enstitülerde Enstitü Kurulunun kararı ile talebin Dekan/Müdür, rektörlüğe bağlı bölümlerde bölüm başkanı tarafından rektörlüğe iletilmesi ve rektörün bu talebi uygun bulması halinde, talep yazısının rektrlke ilgili yükseköğretim kurumuna gönderilmesi üzerine ilgili yükseköğretim kurumunun rektörü veya rektörün gevlendirdiği yetkilinin onayı ile gerçekleşir.

(4) Rektörlüğe iletilen gevlendirme taleplerine;

a) İsmen gevlendirme talep ediliyorsa gevlendirilmesi düşünülen kişinin özgeçmişi,

- b) Bölüm/Anabilim dalında görevli öğretim elemanlarının ders yükünü gösteren liste,  
c) Görevlendirme yapılacak dersin açıldığı son üç dönemde kimler tarafından yürütüldüğünü gösteren liste,  
ç) Fakülte ve Meslek Yüksekokullarında Yönetim Kurulunun, Enstitülerde ise Enstitü Kurulunun kararı,  
eklenir.

### **Yürürlük**

**Madde 15-** Bu yönerge Türk Hava Kurumu Üniversitesi Senatosunun kabulü ve Mütevelli Heyetin onayından sonra yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**Madde 16-** Bu yönerge hükümlerini Türk Hava Kurumu Üniversitesi Rektörü yürütür.

### **Ek-1. 2017-2018 Eğitim Öğretim Yılında Uygulanacak Ek Ders Ücretleri**

<b>ÜN VAN</b>	<b>THKÜ Öğretim Elemanlarına Ödenecek Ek Ders Ücretleri (TL/saat)</b>	<b>THKÜ Dışından Gelen Öğretim Elemanlarına Ödenecek Ek Ders Ücretleri (TL/saat)</b>
<b>Profesör</b>	70	100
<b>Doçent</b>	60	80
<b>Dr.Öğretim Üyesi</b>	50	60
<b>Öğretim Görevlisi-</b>	40	50
<b>Yüksek Lisans ve Doktora Danışmanları</b>	Tüm öğretim üyelerine unvanlarına bakılmaksızın her bir öğrenci için 1 saat/hafta olmak üzere saat başına 30 TL ödenir	Tüm öğretim üyelerine unvanlarına bakılmaksızın her bir öğrenci için 1 saat/hafta olmak üzere saat başına 30 TL ödenir