

TÜRK HAVA KURUMU ÜNİVERSİTESİ TÜMLEŞİK EĞİTİM YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu yönergenin amacı; Türk Hava Kurumu Üniversitesi'nin lisans programlarında öğrenim gören öğrencilerin öğrenim süreleri içinde kazandıkları teorik bilgi ve deneyimlerini pekiştirmek, laboratuvar ve atölye uygulamalarında edindikleri beceri ve deneyimlerini geliştirmek, görev yapacakları iş yerlerindeki sorumluluklarını, ilişkileri, organizasyon ve üretim sürecini ve yeni teknolojileri tanımalarını sağlamak amacıyla, yapmakla yükümlü oldukları tümleşik eğitim uygulamalarında uygulanacak esas ve kuralları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge; Hava Ulaştırma Fakültesi Pilotaj Bölümü hariç, Türk Hava Kurumu Üniversitesi'nin lisans programlarında öğrenim gören öğrencilerin tümleşik eğitim anlayışıyla daha iyi yetiştirilmeleri için kamu veya özel sektör işyerlerinde belirli sürelerde yapacakları eğitim ve mesleki uygulamalarla ilgili gerekli kuralları ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge; 24/07/2011 tarihli ve 28004 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Türk Hava Kurumu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 42. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

Bölüm: Türk Hava Kurumu Üniversitesi bünyesindeki fakültelerin bölümlerini,

Bölüm Tümleşik Eğitim Komisyonu: Türk Hava Kurumu Üniversitesi bünyesindeki fakültelerin bölüm Tümleşik Eğitim Komisyonlarını,

Fakülte: Türk Hava Kurumu Üniversitesi bünyesindeki fakülteleri,

Fakülte Tümleşik Eğitim Komisyonu: Türk Hava Kurumu Üniversitesi fakülte Tümleşik Eğitim Komisyonlarını,

Tümleşik Eğitim Koordinatörü: Tümleşik Eğitim Koordinatörlüğü sorumlusunu

Rektör: Türk Hava Kurumu Üniversitesi Rektörünü,

Tümleşik Eğitim: Türk Hava Kurumu Üniversitesi bünyesindeki fakültelerde öğrenim gören öğrencilerin, kamu veya özel sektör işyerlerinde belirli sürelerde yapacakları eğitim ve mesleki uygulamaları,

Tümleşik Eğitim Yeri: Öğrencinin tümleşik eğitim yapacağı/yaptığı kamu ve özel kuruluşlara ait işyerlerini,

Üniversite: Türk Hava Kurumu Üniversitesi'ni ifade etmektedir.

İKİNCİ BÖLÜM

Tümleşik Eğitimin Amacı, Fakülte Tümleşik Eğitim Komisyonu, Bölüm Tümleşik

Eğitim Komisyonu ve Tümleşik Eğitim ile İlgili Dokümanlar

Tümleşik Eğitimin Amacı

MADDE 5 – (1) Öğrencilerin, öğrenim süreleri içinde kazandıkları teorik bilgi ve deneyimlerini pekiştirmek, laboratuvar ve atölye uygulamalarında edindikleri beceri ve deneyimlerini geliştirmek, görev yapacakları iş yerlerindeki sorumluluklarını, ilişkileri, organizasyon ve üretim sürecini ve yeni teknolojileri tanımlarını sağlamaktır.

Tümleşik Eğitim Koordinatörü

MADDE 6 – (1) Tümleşik Eğitim Koordinatörü işyeri uygulamasının eksiksiz olarak yürütülmesi için gerekli önlemleri alır.

(2) Tümleşik Eğitim Koordinatörünün görevleri şunlardır:

- a) Tümleşik eğitim yapılacak birimleri ve bu birimlerdeki çalışma sürelerini kuruluş yetkilileri ile işbirliği içerisinde belirler.
- b) Tümleşik Eğitim yapacak her öğrencinin işyeri başlangıç ve bitiş tarihlerini akademik takvime ve kuruluşun taleplerine bağlı olarak öğrenci ile birlikte belirler.
- c) Tümleşik Eğitim ile ilgili resmi yazışmaları yürütür.
- d) İşyerlerinde uygulamaların düzgün gerçekleştirildiğinin kontrolünü yapar.
- e) Fakülte Tümleşik Eğitim Komisyonlarından gelen raporları derleyip rektörlüğe sunar.

Fakülte Tümleşik Eğitim Komisyonu

MADDE 7 – (1) Fakülte Tümleşik Eğitim Komisyonu, öğrencilerin tümleşik eğitim işlemlerini yürütmek ve değerlendirmek üzere ilgili fakülte Dekanının başkanlığında bölüm başkanlarından oluşur.

(2) Fakülte Tümleşik Eğitim Komisyonu her öğretim yılı sonunda Tümleşik Eğitim Raporu hazırlayıp, Tümleşik Eğitim Koordinatörüne gönderir.

Bölüm Tümleşik Eğitim Komisyonu

MADDE 8 – (1) Her bölümde öğrencilerin tümleşik eğitim çalışmalarını düzenlemek ve yürütmek üzere Bölüm Tümleşik Eğitim Komisyonu kurulur. Bölüm Tümleşik Eğitim Komisyonu, Bölüm Başkanlığı tarafından görevlendirilen öğretim elemanlarından oluşur.

(2) Komisyonun görevleri;

- a) Tümleşik eğitim çalışması ile ilgili ön hazırlıkları yapmak,

- b) Kamu kesiminden ve özel sektörden tümleşik eğitim yerleri sağlanmasına yardımcı olmak,
- c) Tümleşik eğitim için başvuran öğrencilerin tümleşik eğitim yerlerine dağılımını yapmak,
- d) Tümleşik eğitim ile ilgili programları ve esasları belirlemek,
- e) Gelen tümleşik eğitim dosyalarını incelemek ve değerlendirmek,
- f) Tümleşik eğitimini başarı ile tamamlamış öğrencilerin isimlerini Fakülte Tümleşik Eğitim Komisyonuna bildirmek.

Tümleşik Eğitim ile İlgili Dokümanlar

MADDE 9 – (1) Öğrenciler, tümleşik eğitim süresince aşağıdaki dokümanları hazırlamak, tamamlanmasını izlemek ve sağlamakla yükümlüdür.

(2) Tümleşik eğitim ile ilgili dokümanlar aşağıda belirtilmiştir:

- a) Tümleşik Eğitim Başvuru Formu: Öğrenciler tarafından doldurulan, tümleşik eğitim yapmak istedikleri işletmeyi ve tümleşik eğitim başlama-bitiş tarihlerini gösteren dilekçelerdir.
- b) Tümleşik Eğitim Öğrenci Değerlendirme Formu: İşyeri tümleşik eğitim sorumlusu tarafından, her tümleşik eğitim öğrencisi için, işyeri uygulaması süresince yaptığı faaliyetleri değerlendirmek ve sonunda öğrencinin başarılı olup olmadığını belirtmek için doldurulan belgedir. Tümleşik eğitim değerlendirme formlarının işyeri uygulamasının bitiminde Bölüm Başkanlığına, tümleşik eğitim sorumlusu tarafından doğrudan veya öğrenci tarafından kapalı ve onaylı zarf içerisinde ulaştırılması gerekir.
- c) Tümleşik Eğitim Raporu: Her öğrenci tümleşik eğitim çalışmaları hakkında ilgili Tümleşik Eğitim Komisyonunca belirlenecek formata uygun olarak düzenleyecekleri bir raporu ilgili Bölüm Başkanlığına teslim etmek zorundadır.
- d) Tümleşik Eğitim Kılavuzu: Her bölüm komisyonu, tümleşik eğitim uygulamalarının ayrıntılarını içerecek şekilde öğrenciler için rehber niteliği taşıyacak bir Tümleşik Eğitim Kılavuzunu, Tümleşik Eğitim Yönergesi çerçevesinde hazırlar ve bölüme kayıt yaptıran tüm öğrencilerin ilgili web sayfasından bu kılavuza erişimini sağlar. Bu kılavuzda tümleşik eğitimle ilgili aşağıdaki bilgiler yer alır;

- 1) Tümleşik eğitimin tanımı,
- 2) Tümleşik eğitimin amacı,
- 3) Tümleşik eğitim öğrencisinin görev ve sorumlulukları,
- 4) Her tümleşik eğitim aşamasında, işyeri uygulaması yapılacak yer için öngörülen ölçütler,
- 5) Tümleşik Eğitim İşlemleri:
 - i. Tümleşik eğitim yeri seçimi, tümleşik eğitim için başvuru ve bölüm onayı,
 - ii. Tümleşik eğitim raporu, biçimi, yazım kuralları, içeriği, onaylanması ve teslim süresi,
 - iii. Tümleşik eğitim mesaisinin işyerince değerlendirilmesi ve değerlendirme sonuçlarının bölüme iletilmesi,
 - iv. Yapılan tümleşik eğitimin ve tümleşik eğitim raporunun ilgili Tümleşik Eğitim Komisyonunca değerlendirilmesi ve tümleşik eğitim sonuçlarının ilanı, konuları, tüm koşul ve kuralları ile açıklanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Tümleşik Eğitim Yerleri, Tümleşik Eğitime Başvuru, Tümleşik Eğitimin Yürütülmesi,

Tümleşik Eğitime Başlama ve Tümleşik Eğitim Süresi

Tümleşik Eğitim Yerleri

MADDE 10 – (1) Tümleşik eğitim öğrencilerine bölümleri tümleşik eğitim yeri bulmak zorunda değildir. Resmi veya özel kurum ve kuruluşlarca bölüme tahsis edilen tümleşik eğitim kontenjanları ilgili Tümleşik Eğitim Komisyonunca ilan edilir ve dağıtılır. Tahsis edilen tümleşik eğitim yerlerinin yeterli olmaması durumunda, öğrencilerin kendi imkânları ile bulacağı ve ilgili Tümleşik Eğitim Komisyonlarının da uygun göreceği kamu veya özel sektöre ait işletmelerde işyeri uygulaması yapması mümkündür. Hiçbir öğrenci kendi girişimiyle bulunduğu işletmede ilgili Tümleşik Eğitim Komisyonunun onayı olmadan tümleşik eğitim yapamaz.

Yurtdışında Tümleşik Eğitim

MADDE 11 – (1) Yurtdışında tümleşik eğitim yapmak isteyen öğrenciler tümleşik eğitimlerini ERASMUS programı kapsamında gerçekleştirebilecekleri gibi kendi girişimleri sonucu buldukları işletmelerde de bölüm Tümleşik Eğitim Komisyonunun yazılı onayını almak koşuluyla işyeri uygulaması yapabilirler.

Tümleşik Eğitime Başvuru

MADDE 12 – (1) Öğrenci, tümleşik eğitim için başvuru yaptığı kuruluş tarafından işyeri uygulamasının zorunlu olduğunu gösteren belge talep edilmesi halinde “Tümleşik Eğitim Başvuru Formu”nu ilgili Tümleşik Eğitim komisyonuna onaylatmalıdır. Öğrenci işyeri uygulamasına başlamadan önce “Tümleşik Eğitim Kabul Formu”nu önce işyerine onaylatıp, sonra ilgili fakültenin Tümleşik Eğitim Komisyonuna onaylatmalıdır.

Tümleşik Eğitimin Yürütülmesi

MADDE 13 – (1) Öğrencilerin tümleşik eğitimlere fiilen devamları zorunludur. Öğrenciler işyeri uygulamasına başladıktan sonra, ilgili Tümleşik Eğitim Komisyonunun bilgisi ve onayı alınmaksızın tümleşik eğitim yeri değişikliği yapamazlar, değiştirdiği takdirde yapılan tümleşik eğitim geçersiz sayılır.

(2) İşletmelerde tümleşik eğitim öğrencileri kesinlikle grev, gösteri, yürüyüş veya iş yavaşlatma gibi eylemlere katılamazlar. İşletmelerde grev ve lokavt uygulaması, deprem, yangın ve sel gibi doğal afet olması durumunda, öğrenciler tümleşik eğitimlerini ilgili Tümleşik Eğitim Komisyonunun bilgisi ve onayı dâhilinde başka işletmelerde sürdürebilirler.

Tümleşik Eğitime Başlama ve Tümleşik Eğitim Süresi

MADDE 14 – (1) Tümleşik eğitimlerin ne zaman yapılabileceği ilgili Tümleşik Eğitim Komisyonları tarafından belirlenir. Tümleşik eğitim, esas olarak eğitim öğretimin fiilen yapılmadığı süreler içinde yapılır. Ancak, mezuniyete yakın durumda olan öğrenciler bu kuralın dışında tutulur ve tümleşik eğitimlerine ilgili Tümleşik Eğitim Komisyonunun onayını alarak herhangi bir ayda başlayabilir.

(2) Mezuniyet için gerekli olan tümleşik eğitim süresi asgari 10 (on) iş günü kesintisiz olmak üzere toplam 40 (kırk) iş günüdür.

(3) Ön lisans diploması alarak fakülteden ayrılmak isteyen öğrenciler, bölümün belirlediği zorunlu tümleşik eğitim süresinin 2/3'ü kadar tümleşik eğitim yapmakla yükümlüdürler.

(4) Yaz okulunda ders alan öğrenciler, yaz okulu süresince tümleşik eğitimlerini yapamazlar. Tümleşik Eğitim süresinin yaz okulu ile çakışması söz konusu olduğunda bu süre 3 iş gününü geçmemelidir.

(5) Resmi tatil günleri tümleşik eğitim süresi kapsamına alınmaz. İşyerinde Cumartesi ve/veya Pazar günleri de çalışma yapılıyorsa, bu durumu belgelendirmek kaydıyla, öğrenci Cumartesi ve/veya Pazar günleri de tümleşik eğitimine devam edebilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Tümleşik Eğitim Uygulama İlkeleri, Disiplin İşleri, Devam Zorunluluğu ve Sigorta İşlemleri

Tümleşik Eğitim Uygulama İlkeleri

MADDE 15 – (1) Tümleşik eğitime başlayan her öğrenci, Tümleşik Eğitim Değerlendirme Formunu, tümleşik eğitim yaptığı birimin yetkilisine verir. Bu form, tümleşik eğitim bitiminde yetkili kişi tarafından doldurulup onaylandıktan sonra ağzı kapalı ve üzerinde firma kaşesi/mühürü olan bir zarf içinde ilgili bölüme gönderilir. Kurum kaşesi ve onayı olmayan formlar değerlendirmede dikkate alınmaz.

(2) Tümleşik eğitim süresince yapılan çalışmalar, öğrenci tarafından Tümleşik Eğitim Raporuna düzenli olarak işlenir ve tümleşik eğitim yerindeki yetkili kişinin unvanı belirtilerek, ilgilinin kaşe ve imzası ile onaylanır. İmza, kaşe, mühür veya tarihler bulunmayan, üzerinde silinti, kazıntı ve usulüne uygun olmayan düzeltme yapılan Tümleşik Eğitim Raporları kabul edilmez.

(3) Her öğrenci, Tümleşik Eğitim Raporunu işyeri uygulamasının bitimini izleyen 14 (on dört) gün içinde ilgili Tümleşik Eğitim Komisyonuna teslim etmek zorundadır. Raporunu bu tarihten sonra teslim eden öğrencilerin tümleşik eğitimi kabul edilmez.

(4) Öğrenciler, üretim ve hizmetle ilgili gizlilik gerektiren konularda başkalarına bilgi veremez; sendikal etkinliklere katılamazlar.

(5) Türk Hava Kurumu Üniversitesi, tümleşik eğitim yapan öğrencilere, işyeri uygulaması süresince herhangi bir ödeme yapmaz. Tümleşik eğitim süresince öğrenci ile işletme arasında yürürlükteki mevzuata uygun olarak tümleşik eğitim koşulları, izin, tarafların görev ve sorumlulukları, ödenecek ücret ve gerekli görülen diğer hususları da içeren bir sözleşme imzalanabilir. İşletme ile öğrenci arasında doğabilecek ihtilaflarda, Türk Hava Kurumu Üniversitesi taraf gösterilemez.

(6) Tümleşik eğitimlerini tamamlayan öğrencilerin tümleşik eğitim değerlendirmesi öğrenci transkriptlerine “Tümleşik Eğitim” olarak işlenir. Tümleşik eğitimi BAŞARILI/BAŞARISIZ bulunan öğrencilerin listesi Öğrenci İşleri Müdürlüğü'ne iletilmek üzere en geç Tümleşik Eğitimin yapıldığı dönemi takip eden yarıyıl ders kayıtları başlamadan önce Dekanlık Makamına ilgili Bölüm Başkanlığınca bildirilir.

Tümleşik Eğitim Yapan Öğrencilerin Disiplin İşleri

MADDE 16 – (1) Öğrenciler tümleşik eğitim süresince, 13/01/1985 tarihli ve 18634 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine; tümleşik eğitim yaptığı işyerlerinin çalışma ilkelerine, iş koşullarına, disiplin ve iş güvenliğine ilişkin kurallarına ve yasal düzenlemelere uymak zorundadır.

(2) Öğrencinin, işyerinde çalışma düzenini veya kurallarını bozması veya işyerine maddi/manevi zarar vermesi halinde, işyerinin isteği ile tümleşik eğitimi sonlandırılarak geçersiz sayılır. Disipline aykırı hareketlerinden dolayı, kurum tarafından tümleşik eğitimlerine son verilen veya tümleşik eğitimlerini tamamlamış olmalarına rağmen işyerinden “YETERSİZ/BAŞARISIZ” sicil alan öğrencilerin tümleşik eğitimleri geçersiz sayılır. Ayrıca, tümleşik eğitimlerin öğrenimin bir parçası olması nedeniyle, disipline aykırı hareketlerinden dolayı tümleşik eğitime son verilmiş öğrenci hakkında disiplin soruşturması açılması talebiyle Dekanlık makamına ilgili tümleşik eğitim komisyonu tarafından yazı yazılır.

Tümleşik Eğitim Sırasında Hastalık ve Kaza Durumu

MADDE 17 – (1) Tümleşik eğitim sırasında hastalanan veya hastalığı sebebiyle tümleşik eğitime devam edemeyen ya da bir kazaya uğrayan tümleşik eğitim öğrencisinin işyeri uygulaması kesilerek, durum ilgili birime bildirilir. İlgili birim tarafından öğrencinin durumu ailesine bildirilir.

Tümleşik Eğitime Devam Zorunluluğu

MADDE 18 – (1) Tümleşik eğitim yükümlülüğü bulunan öğrenci tümleşik eğitim işlemlerini tamamlamadığı sürece mezun olamaz. Tümleşik eğitime devam zorunlu olup, Tümleşik eğitimler belirlenen sürede kesintisiz olarak tamamlanır. Aşağıda yer alan geçerli mazeretler nedeniyle devam edilemeyen günler telafi edilmelidir.

(2) Öğrenciler ancak aşağıdaki durumlarda mazeretli sayılırlar;

a) Öğrencinin tümleşik eğitime devam edip edemeyeceğini belirten resmi raporla belirlenmiş 5 iş gününe kadar hastalık hali.

b) Hastalık dışında işyeri Tümleşik Eğitim Sorumlusu tarafından uygun görülecek mazeretler nedeniyle 3 iş gününe kadar olan devamsızlıklar.

(3) Tümleşik eğitime asgari 10 (on) işgünü kesintisiz olarak devam etmeyen öğrenci hiç tümleşik eğitim yapmamış sayılır. Tümleşik eğitim süresi içerisinde hastalık, yakının kaybedilmesi vb. durumlarda işyerinin onayı ile tümleşik eğitime bir süre ara verilmesinden kaynaklanan eksik günler tümleşik eğitim bitiş tarihini takip eden günlerde ve aynı tümleşik eğitim dönemi içerisinde tamamlanmak zorundadır. Aksi takdirde tümleşik eğitimin sonraki yarıyıllarda tekrarlanması zorunludur.

Tümleşik Eğitimde Sigorta İşlemleri

MADDE 19 – (1) 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu’nun 5. maddesi b bendi uyarınca “yükseköğrenimleri sırasında zorunlu staja tabi tutulacak öğrenciler hakkında iş kazası ve meslek hastalığı sigortası uygulanır.” hükmü yer almaktadır. Ayrıca aynı kanunun “prim ödeme yükümlüsü” başlıklı 87. maddesinin birinci fıkrası (e) bendinde “yüksek öğrenimleri sırasında zorunlu staja tabi tutulacak öğrenciler için öğrenim gördükleri yüksek öğretim kurumu” tarafından primlerinin

ödeneceği belirtilmektedir. Bu nedenle tümleşik eğitim yapacak olan öğrencilerin tümleşik eğitim süresince iş kazası ve meslek hastalığı sigortası Türk Hava Kurumu Üniversitesi tarafından ödenmektedir.

(2) Tümleşik eğitim yeri ve tümleşik eğitim tarihleri belli olan öğrenciler, Tümleşik Eğitim Kılavuzunda belirtilen işlemler doğrultusunda tümleşik eğitim süreçlerini izlerler.

(3) Formda belirtilen tümleşik eğitim bilgilerinin zorunlu olmadıkça değiştirilmemesi gerekir. Eğer bu tarihlerde değişiklik olursa, tümleşik eğitime yasal ve mücbir sebeplerden dolayı gidilemezse veya tümleşik eğitime başladıktan sonra tümleşik eğitim yasal ve mücbir sebeplerden dolayı yarım bırakılırsa, öğrencinin bu durumu vakit geçirilmeden derhal bölüm Tümleşik Eğitim Komisyonuna bildirmesi zorunludur. Öğrenci bilgi verme işlemlerini yerine getirmese sorumluluğun tarafına ait olduğunu kabul ve taahhüt etmiş sayılır.

Yabancı Uyruklu öğrenciler, sigorta işlemleri için Tümleşik Eğitimi Kılavuzunda belirtilen adımları izlerler.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Tümleşik Eğitimin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Tümleşik Eğitimin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

MADDE 20 – (1) Tümleşik eğitim komisyonu üyeleri, gerekli görüldüğü durumlarda tümleşik eğitimin amacına ve kurallarına uygun yürütülmesi için gerekli izlemeyi yapabilir veya tümleşik eğitimin yapıldığı işletme ile iletişime geçip, tümleşik eğitim yapan öğrenci hakkında bilgi alarak öğrencilerin izlenmesini sağlayabilir.

(2) Tümleşik eğitimler, ilgili Tümleşik Eğitim Komisyonu marifetiyle görevlendirecek öğretim elemanları tarafından tümleşik eğitimin bitişini takip eden akademik yarıyıl içinde ders kayıtlarının başlangıç tarihine kadar değerlendirilir. Bu değerlendirme tümleşik eğitim raporlarının incelenmesi şeklinde veya gerekli görüldüğünde sözlü sınavla da yapılabilir.

(3) Tümleşik eğitim sonuçları BAŞARILI/BAŞARISIZ olarak değerlendirilir. Red edilen tümleşik eğitimler için gerekçeli rapor hazırlanarak tümleşik eğitim değerlendirme tutanağına eklenir ve öğrenci aynı koşullarla tümleşik eğitimi tekrarlar.

(4) Sekizinci yarıyılı bitirdiği halde tümleşik eğitimden başarısız olmuş veya eksik tümleşik eğitimi olan öğrenciler, diğer derslere devam zorunlulukları da göz önüne alınarak, ilgili Tümleşik Eğitim Komisyonunun onayının da alınmasıyla 9. ve daha üst yarıyıllarda da tümleşik eğitim yapabilirler. Öğrenci normal öğrenim süresi olan yedi yıl içerisinde tümleşik eğitimini tamamlamalıdır.

(5) Tümleşik eğitim sorumluluğunu başarı ile tamamlayan öğrencilerin durumu ilgili fakülte tarafından Öğrenci İşleri Müdürlüğü'ne bildirilir.

(6) Tümleşik eğitimle ilgili her türlü belge, tümleşik eğitim değerlendirme toplantısından sonra bölüm arşivinde saklanmak üzere bölüme teslim edilir. Tümleşik eğitim raporları öğrencinin ilişkisi kesildikten sonra üç yıl süreyle saklanır.

ALTINCI BÖLÜM

Tümleşik Eğitim Muafiyet Talebi ve Değerlendirilmesi

Tümleşik Eğitim Muafiyet Talebi

MADDE 21 – (1) Tümleşik eğitim programlarının uygulanması üniversiteler arasında farklılık gösterdiğinden, dikey geçiş yapan öğrencilerin daha önce yapmış oldukları tümleşik eğitimler transfer edilemez. Bu öğrenciler tümleşik eğitimlerini Türk Hava Kurumu Üniversitesi Tümleşik Eğitim Yönergesi'ne uygun şekilde yeniden yaparlar.

(2) Daha önce herhangi bir öğretim kurumunda lisans öğrenimi görürken öğrencilerin başarmış oldukları tümleşik eğitim/tümleşik eğitimler nedeniyle bölümdeki tümleşik eğitim/tümleşik eğitimlerden muaf olma yolundaki başvurular, ilgili Tümleşik Eğitim Komisyonunca değerlendirilir. İlgili Tümleşik Eğitim Komisyonu ve Bölüm Başkanlığının uygun görmesi halinde, tümleşik eğitim muafiyeti Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülerek karara bağlanır.

(3) Çift Ana Dal yapan öğrenciler sadece ana dalları ile ilgili tümleşik eğitim uygulamasından sorumludurlar, ikinci ana dal için tümleşik eğitime katılma mecburiyeti yoktur.

YEDİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 22 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, Üniversite Senatosunca alınan kararlar uygulanır.

Yürürlük

MADDE 23 – (1) Bu Yönerge, Üniversite Senatosunun kabulü ve Mütevelli Heyet onayından sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 24 – (1) Bu Yönerge, Türk Hava Kurumu Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.