

# TÜRK HAVA KURUMU ÜNİVERSİTESİ HAVACILIK VE UZAY MODELLEME VE SİMÜLASYON UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Türk Hava Kurumu Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulan Türk Hava Kurumu Üniversitesi Havacılık ve Uzay Modelleme ve Simülasyon Uygulama ve Araştırma Merkezinin görevlerine, organlarına ve yönetimine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

#### Kapsam

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönetmelik; Türk Hava Kurumu Üniversitesi Havacılık ve Uzay Modelleme ve Simülasyon Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, yönetimine, organlarına, görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

#### Dayanak

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
  - b) Merkez: Türk Hava Kurumu Üniversitesi Havacılık ve Uzay Modelleme ve Simülasyon Uygulama ve Araştırma Merkezini,
  - c) Müdür: Merkezin Müdürünü,
  - ç) Rektör: Türk Hava Kurumu Üniversitesi Rektörünü,
  - d) Üniversite: Türk Hava Kurumu Üniversitesini,
  - e) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları

#### Merkezin amaçları

**MADDE 5 –** (1) Merkezin amaçları şunlardır:

- a) Havacılık ve uzay alanında, ihtiyaç duyulan ve geliştirilmesi hedeflenen teknik ve bilimsel konulara yönelik araştırma ve akademik faaliyetleri modelleme ve simülasyon teknikleri ile destekleyerek gerçekleştirmek.
- b) Havacılık ve uzay alanında problem odaklı bir merkez haline gelerek çeşitli disiplinlerden akademisyenlerin ve sanayi firmalarının bir arada çalışacağı projeleri yürütmek.
- c) Elde edilen bu bilgi birikimini, ulusal ve uluslararası seviyede karar alıcılara, akademisyenlere, özel sektör liderlerine ve diğer sosyal paydaşlara kitap, rapor, broşür vb. ile ulaştırmak.
- ç) Akademik programlar çerçevesinde, havacılık ve uzay alanında modelleme ve simülasyon konusunda uzman işgücü gelişimine destek olmak.

- d) Yerli ve yabancı araştırma merkezleri, enstitüler, düşünce grupları ve benzeri kuruluşlar ile işbirliği yapmak ve ortak çalışmalarda bulunmak.
- e) Kamu ile özel kurum ve kuruluşlara danışmanlık hizmeti sunmak suretiyle bilim dünyasına katkı sağlamak.

### **Merkezin faaliyet alanları**

**MADDE 6 – (1)** Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- a) Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı; Havacılık ve Uzay Teknolojileri Genel Müdürlüğü; Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü; Devlet Hava Meydanları Genel Müdürlüğü; Emniyet Genel Müdürlüğü; Orman Genel Müdürlüğü gibi devlet kurumları ile özel sektör kuruluşlarının havacılık alanında modelleme ve simülasyon ihtiyaçlarına yönelik çeşitli kabiliyetlerin kazanılması için özgün projeler geliştirerek bunları hayata geçirmek.
- b) AR-GE çalışmaları neticesinde kazanılan teorik birikimin uygulamaya geçirilmesi aşamasında akademi–sanayi işbirliğini en üst düzeyde sağlamak.
- c) Seminer, sempozyum, çalıştay, beyin fırtınası, konferans ve benzeri çeşitli bilimsel etkinlikler; site, blog ve benzeri internet üzerindeki faaliyetler; hakemli dergi, bülten ve benzeri periyodik yayınlar ile üniversite birimleri, personeli ve öğrencileri arasındaki sinerjiyi artırırken, başta Türk Hava Kurumu Üniversitesinin ilgili fakülte, enstitü ve meslek yüksek okullarının dersleri olmak üzere modelleme ve simülasyon ile ilgili yapılacak bilimsel araştırmalar için akademik platform görevi yapmak.
- ç) Havacılık ve uzay alanında modelleme ve simülasyonla ilgili yapılan çalışmalara ait Türk Hava Kurumu Üniversitesi Yayın Kurulundan geçen kitap, rapor ve benzeri özgün akademik çalışmaları, Türk Hava Kurumu Üniversitesi Rektörünün uygun görmesi halinde basmak ve bu yayınların satışı ile Üniversiteye katkı sağlamak.
- d) Ulusal ve uluslararası organizasyonlarla teknik işbirliği yaparak proje gerçekleştirme ve ortak araştırma olanakları sağlamak.
- e) Üniversitenin bilimsel etkinliğini artırmak ve Üniversiteyi akademik, siyasi ve sosyal çevrede akademik anlamda daha görünür hale getirmek.
- f) Üniversitenin tüm akademik birimleri ile koordineli olarak Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı; Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı; Milli Savunma Bakanlığı; TÜBİTAK gibi kurumlar ve özel sektör firmaları ile projeler geliştirmek ve bu alanda yapılacak çalışmaları kolaylaştırmak.
- g) Ulusal veya uluslararası bilimsel yayınlardan elde edilen bilgilerin analiz ve değerlendirilmelerini yapmak, üretilen bilgileri ulusal ve uluslararası bilimsel toplantı ve yayınlarla ilgililere ve kamuoyuna aktarmak.
- ğ) Üniversitenin meslek yüksekokulu, lisans, lisansüstü eğitimleri ile sertifika programlarına katkı sağlamak.
- h) Öğrencilerin akademik yeterliliğini artırmak, işbirliği becerilerini ve beraber çalışma kabiliyetlerini geliştirmek.
- ı) Resmî veya özel sektör kurum ve kuruluşlarına, başta havacılık alanında olmak üzere, danışmanlık hizmeti vermek.
- i) Rektörlüğün belirleyeceği diğer konularda çalışmalar yapmak.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Merkezin Organları ve Görevleri**

#### **Merkezin organları**

**MADDE 7 – (1)** Merkezin organları şunlardır:

- a) Müdür
- b) Yönetim Kurulu
- c) Danışma Kurulu

#### **Müdür**

**MADDE 8** – (1) Müdür; Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Süresi biten Müdür yeniden görevlendirilebilir.

(2) Müdürün yokluğunda Müdürlük görevini kimin yürüteceği önceden belirlenir.

#### **Müdürün görevleri**

**MADDE 9** – (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek ve yönetmek.
- b) Merkezin amaçları doğrultusunda gerekli faaliyetler için genel çerçeveyi belirlemek.
- c) Merkezin organlarına başkanlık yapmak.
- ç) Sürekli bir gelişim planı çerçevesinde yeni hedefler belirlemek.
- d) Üniversitenin birimlerinin yanı sıra, ulusal ve uluslararası kuruluşlarla çalışmalar yapmak, kaynaklardan elde edilecek bilgi akışı sistemini geliştirmek ve bu çalışmalarını belgelendirmek.
- e) Yönetim Kurulunun gündemini belirlemek ve toplantılar düzenlemek, alınan kararları uygulamak.
- f) Merkezin ve bağlı birimlerin, yönetim açısından düzenli ve etkin işleyişi için gerekli önlemleri almak, yönlendirme ve denetlemeleri yapmak.
- g) Merkez ve bağlı birimlerinin çalışma programlarına ilişkin yıllık düzenlemeleri yapmak, yıllık çalışma raporlarını oluşturarak onay için Rektörlüğe sunmak.
- ğ) Yayınlanması veya Üniversite dışında sunulması istenen araştırma ve incelemeleri onay için Rektörlüğe sunmak.
- h) Yönetim Kurulu ve Danışma Kurulunun idari hizmetlerini yürütmek.

#### **Yönetim Kurulu**

**MADDE 10** – (1) Yönetim Kurulu; Rektör tarafından görevlendirilen iki üye ve Müdür olmak üzere toplam üç kişiden oluşur. Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi biten üye tekrar görevlendirilebilir. Görevinden ayrılan Yönetim Kurulu üyesinin yerine, Rektör tarafından yeni bir üye görevlendirilir. Yönetim Kurulu; Müdürün çağrısı üzerine en az üç ayda bir kez olağan olarak toplanır. İhtiyaç halinde Müdür, Yönetim Kurulunu olağanüstü toplantıya çağırabilir.

#### **Yönetim Kurulunun görevleri**

**MADDE 11** – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin yönetimi ve çalışmalarını için gerekli kararları almak.
- b) Kurul üyelerinin önerilerini görüşmek ve karara bağlamak.
- c) Araştırma ve proje gruplarını oluşturmak, bunların çalışma kurallarını belirlemek ve çalışmalarını değerlendirmek.
- ç) Ortak çalışmalar için ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliğinin ilke ve kurallarını belirlemek ve hazırlanan protokolleri incelemek ve onaylamak.
- d) Yıllık faaliyet programını incelemek, ilgililerin görüşlerini alarak yeni program düzenlemelerinin yapılmasını sağlamak.
- e) Müdür tarafından önerilen eğitim, staj ve sertifika programları ile ilgili kararlar almak.

## **Danışma Kurulu**

**MADDE 12** – (1) Danışma Kurulu, Yönetim Kurulunun ihtiyaç duyduğu alanlarda ve konularda öneri ve düşüncelerini almak amacıyla, Müdürün teklifi üzerine Rektörün seçeceği aşağıda belirtilen grupların temsilcileri ile Yönetim Kurulu üyelerinden oluşur:

- a) Üniversitede Merkez faaliyetleri konusunda birikimi olan öğretim üyeleri.
- b) İstekleri halinde, konu ile ilgili kurum ve kuruluşların temsilcileri.
- c) İstekleri halinde, diğer üniversitelerin ve konuyla ilgili merkezlerin temsilcileri.

(2) Danışma Kurulunda Yönetim Kurulu üyelerinden başka, birinci fıkrada belirtilen kuruluşların temsilcilerinden en fazla on üye bulunur. Bu üyelerin görev süresi bir yıldır. Süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir.

(3) Danışma Kurulu yılda en az bir defa toplanır.

## **Danışma Kurulunun görevleri**

**MADDE 13** – (1) Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Yönetim Kurulunca hazırlanacak yıllık çalışma planı, araştırma projeleri, uygulama etkinlikleri ile ilgili görüş bildirmek.
- b) Araştırma, geliştirme ve uygulama çalışmaları konusunda önerilerde bulunmak.
- c) Tamamlanmış ve yürütülen çalışmaları değerlendirmek ve bunlar hakkında görüş bildirmek.
- ç) Merkezin çalışmaları hakkında değerlendirmeler yapmak, yeni çalışmalar konusunda görüş ve önerilerini Yönetim Kuruluna bildirmek.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Harcama yetkilisi**

**MADDE 14** – (1) Merkezin harcama yetkilisi Rektördür.

#### **Personel ihtiyacı**

**MADDE 15** – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı 2547 sayılı Kanununun 13 üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilecek personel ile karşılanır.

#### **Demirbaş ve ekipman**

**MADDE 16** – (1) Merkez tarafından desteklenen araştırma ve uygulamalar kapsamında alınan her türlü alet, ekipman ve demirbaşlar Merkezin kullanımına tahsis edilir.

#### **Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 17** – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 18** – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 19** – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Türk Hava Kurumu Üniversitesi Rektörü yürütür.