

TÜRK HAVA KURUMU ÜNİVERSİTESİ KAZA DURUMU KRİZ YÖNETİM YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM Genel Esaslar

Amaç

Madde 1 - (1) Bu yönergenin amacı, Türk Hava Kurumu Üniversitesi'nin faaliyetleri kapsamında uçuş yapan bir hava aracının karşılaştığı ya da sebep olduğu hayati önem taşıyan bir kazanın meydana gelmesi durumunda atılması gereken eylem adımlarını tanımlamaktır.

Dayanak

Madde 2 - (1) Bu yönerge;

a) 09.01.1997 tarihli ve 22872 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Başbakanlık Kriz Yönetim Merkezi Yönetmeliği"nin 15 inci maddesine,

b) 10.11.1985 tarihli ve 18924 sayılı Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü "Sivil Hava - Araç Kazaları Soruşturma Yönetmeliği"ne,

c) 03.07.1998 tarihli ve 6604 sayılı Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı "Kriz Merkezi Yönergesi"ne,

d) Türk Hava Kurumu Üniversitesi Ana Yönetmeliğine,
dayanılarak hazırlanmıştır.

Kapsam

Madde 3 - (1) Bu Yönerge, Türk Hava Kurumu Üniversitesini ve bağlı birimlerini kapsar.

Tanımlar

Madde 4 - (1) Bu Yönergede geçen;

a) Basın Müdürlüğü: Türk Hava Kurumu Üniversitesi Basın, Kültür ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünü,

b) Bakım Müdürlüğü: Türkkuşu Genel Müdürlüğü Bakım Merkezi Müdürlüğünü,

c) Basın Müdürlüğü Ofisi: Türk Hava Kurumu Üniversitesi Basın, Kültür ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Ofisini,

ç) Basın Müdürü: Türk Hava Kurumu Üniversitesi Basın, Kültür ve Halkla İlişkiler Müdürünü,

d) Genel Sekreter: Türk Hava Kurumu Üniversitesi Genel Sekreterini,

e) Genel Sekreterlik: Türk Hava Kurumu Üniversitesi Genel Sekreterliğini,

f) Kaza: Türk Hava Kurumu Üniversitesi'ne ait herhangi bir hava aracının karşılaştığı ya da sebep olduğu olayı,

g) Öğrenci İşleri: Türk Hava Kurumu Üniversitesi Öğrenci İşlerini,

ğ) Mali İşler Müdürü: Türk Hava Kurumu Üniversitesi İdari ve Mali İşler Müdürünü,

h) Meydan Harekât: Türkkuşu Genel Müdürlüğü Meydan Harekât Kısmını,

ı) Rektör: Türk Hava Kurumu Üniversitesi Rektörünü,

i) Rektör Yardımcıları: Türk Hava Kurumu Üniversitesi Rektör Yardımcılarını,

j) SHGM: Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünü,

k) SUI: Standart Uygulama İlkelerini,

l) Türkkuşu: Türkkuşu Genel Müdürlüğü'nü,

m) Uçuş Okulu: Türkkuşu Genel Müdürlüğü Uçuş Eğitim Okulu Müdürlüğü,

n) Üniversite: Türk Hava Kurumu Üniversitesini ve bağlı birimlerini,

o) Üniversite Personeli: Türk Hava Kurumu Üniversitesinde tam ve yarı zamanlı çalışan akademik ve idari personeli,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kaza Eylem Adımları, Standart Uygulama İlkeleri ve Sorumluluklar

Kaza Eylem Adımları

Madde 5- (1) Kaza anından başlayarak kriz yönetimi süresince atılması gereken eylem adımları şunlardır:

- a) Standart Uygulama İlkeleri'nin (SUI) nasıl yürütüleceğine dair bir zaman çizelgesi acilen hazırlanır.
- b) SUI, hazırlanan zaman çizelgesine göre derhal uygulamaya konur.
- c) Örnek basın bildirimlerini de içeren iletişim planı belirlenir.
- ç) Kazayla ilgili olarak kesinleşen bilgilerin ve iletişim faaliyetlerinin nasıl değerlendirileceği saptanır.
- d) Değerlendirme sonuçlarına göre gerekirse yeni adımlar tespit edilir ve atılır.

Standart Uygulama İlkeleri (SUI)

Madde 6 - (1) Kaza sebebiyle oluşan krizin yönetimi amacıyla uygulanması gereken esaslar şunlardır:

- a) Uçuşu takip eden görevli personel, kazanın meydana geldiği gün ve saate bakmaksızın, Basın Müdürü'ne ivedi olarak kaza haberini iletir.
- b) Basın Müdürü, ilk iş olarak Rektör, Rektör Yardımcıları ve Genel Sekreteri bilgilendirir ve Müdürlük Ofisi'nde gerek duyduğu personeli mesai saatleri dışında da olsa toplar. Kazanın SHGM'ye bildirilmesi Genel Sekreterlik tarafından yapılır.
- c) Gelecek ilk soruları cevaplamak ve telefonlara bakmak için bir ya da birkaç personel görevlendirilir. Sorulan ilk sorular, EK-1'deki formata uygun olarak hazırlanan 1 No'lu Basın Bildirisi ile cevaplandırılır.
- ç) 1 No'lu Basın Bildirisi'nden sonra duyurulacak olan 2 ve 3 No'lu Basın Bildirilerinin ne zaman ilan edileceğine Basın Müdürü karar verir.
- d) Hazırlanan basın bildirimleri, Genel Sekreter, Rektör Yardımcıları ve Basın Müdürü tarafından imza altına alınır ve Genel Sekreter tarafından dosyalanır.
- e) Mesaj bırakılması gereken kişiler olduğuna karar verilirse, açık ve anlaşılır mesajlar en kısa zamanda bu kişilere ulaştırılır.
- f) Bilgilendirme, çoğunlukla medya aracılığıyla yapılmalıdır.
- g) Bütün basın bildirimleri, Üniversite'nin her birimine ve personeline e-posta ve cep telefonu mesajı yoluyla gönderilmeli ve personelin doğru bilgilendirilmesi sağlanmalıdır.
- ğ) Rektör, Rektör Yardımcıları, Genel Sekreter ve Basın Müdürü dışında kalan diğer Üniversite personelinin, kazanın meydana gelme sebebi ve kaza sonrası gelişmeler ile ilgili olarak medyaya, kamuoyuna ve bilgi isteyen herhangi bir kuruma/kişiyeye açıklama yapması yasaktır. Aksi durumda hareket eden Üniversite personelinin Üniversite ile ilişkisi kesilecektir.
- h) Görevli ve yetkili personel haricinde kaza yerine yaklaşan ve/veya kaza yerinin ve hava aracının fotoğrafını çeken, video kameraya alan kişiler hakkında Genel Sekreterlik tarafından gerekli hukuki girişimlerde bulunulur.

Sorumluluklar

Madde 7 - (1) Genel Sekreter;

- a) SUI'nin nasıl yürütüleceğine dair bir zaman çizelgesini acilen hazırlamaktan,
- b) Görev alacak idari ve teknik personeli sağlamaktan, göreve hazır bulundurmaktan, teşkil emri verildiğinde faaliyete geçirerek çalıştırmaktan,
- c) Kaza yerinde gerekli tedbirleri almaktan, Üniversite'nin bütün aktivitelerine öncülük etmekten ve destek sağlamaktan,

ç) Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü'nün (SHGM) görevlendirdiği yetkili personel haricinde Üniversite dışı kişilerin kaza yerinde bulunmasını engellemek amacıyla gerekli güvenlik önlemlerini almaktan, kaza yerinde bulunmaması gereken kişiler hakkında gerekli hukuki girişimlerde bulunmaktan,

d) SHGM'nin görevlendireceği yetkili personelin kaza yerine ulaşmasına yardımcı olmaktan ve SHGM'den talep geldiğinde destek sağlamaktan,

e) Uçağın kuyruk numarasının görünmesini engellemek amacıyla tedbir almaktan,

f) İhtiyaç duyulan her türlü araç, gereç malzeme ve ödeneği temin etmekten,

(2) Basın Müdürü;

a) Kaza yerine mümkün olan en yakın noktada bir bölgesel basın merkezi kurmaktan,

b) Uçuş Okulu Uçuş Eğitim Kısmı'ndan (İç Hat Telefon No: 285) ve Türkkuşu Uçuş Hattı'ndan (İç Hat Telefon No: 324) kaza zamanı, kaza yeri, uçuş güzergâhı, uçuş amacı ve uçak tipi ile ilgili bilgileri almaktan,

c) Ölü ve yaralı sayısı, kazazedelerin ve kaza yerinin durumu ve uçaktaki zararın anlatıldığı 1 No'lu Basın Bildirisi'ni EK-1'deki formata uygun olarak hazırlamaktan,

ç) Uçakta bulunan mürettebata ve öğrencilere ait bilgiler ile ilgili olarak Uçuş Okulu'ndan (İç Hat Telefon No: 276) mürettebat biyografilerini, Öğrenci İşleri'nden (İç Hat Telefon No: 555) ise öğrenci bilgilerini temin etmekten,

d) Uçakta bulunan kişilere ait biyografik bilgilerin verildiği 2 No'lu Basın Bildirisi'ni EK-2'deki formata uygun olarak hazırlamaktan,

e) Bakım Müdürlüğü'nden (İç Hat Telefon No: 248) kazaya karışan uçağın tarihçesi, Meydan Harekât'tan (İç Hat Telefon No: 272) ise meteorolojik şartların durumu ile ilgili bilgileri temin ederek duruma netlik kazandırabilecek her türlü açıklamanın yer aldığı ve Üniversite'nin uçuş emniyetine verdiği önemin anlatıldığı 3 No'lu Basın Bildirisi'ni EK-3'teki formata uygun olarak hazırlamaktan,

f) Hiçbir şekilde basına kimlik bilgilerini vermeden kazazede yakınlarını bilgilendirerek Üniversite'ye davet etmekten; eğer bir ölüm haberi verilecekse, bu durumu kazazede yakınlarına telefon yerine şahsen bildirmekten;

(3) Mali İşler Müdürü;

a) Kaza yerine ulaşımın sağlanması, operasyon harcamaları ve uzun süreli telefon konuşmaları gibi gerekli harcamalara ek olarak önceden kestirilmesi zor diğer harcama kalemlerinin olabileceğini tahmin edip gerekli tedbirleri almaktan, sorumludur.

Değerlendirme

Madde 8 - (1) Kriz yönetiminin değerlendirilmesi şu şekilde yapılır:

a) Kazanın genel durumu ile ilgili olarak ulusal ve yerel medya ile irtibata geçildiğinde medyanın adil davranması için gerekli özen gösterilmelidir. Bunun için tanınmış medya kurumları ve mensupları ile bağlantı kurulmalıdır. Bağlantı kurulun medyaya kaza ile ilgili her detay iletilmeli ve bilgi saklanmadığı izlenimi verilmelidir.

b) Basın Müdürlüğü, medyayı yakından takip ederek, medyanın kazaya olan yaklaşımına dair sürekli olarak Rektör Yardımcıları'na bilgi verir.

c) Her türlü bilgilendirme Rektör ve/veya Genel Sekreter'in onayıyla yapılmalıdır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Diğer Hususlar

İnceleme Heyeti

Madde 9 - (1) Kaza sonrasında Rektör tarafından bir Rektör Yardımcısı başkanlığında Üniversite ve Türkkuşu'ndan temsilcilerin oluşturduğu bir inceleme heyeti kurulur.

- a) İnceleme heyetinde bulunacak Üniversite personelini Rektör görevlendirir.
b) İnceleme heyetinde bulunacak Türkkuşu personelinin görevlendirilmesi hususunda Genel Sekreterlik Türkkuşu'ndan talepte bulunur.
c) İnceleme heyeti, kaza ile ilgili raporu en kısa sürede düzenler ve Rektöre sunar.
ç) Düzenlenen rapora göre kusuru bulunanlar hakkında sorumluluk davası açılması veya rücuu işlemi yürütülmesi konularında Rektör yetkilidir.

Yönergede hüküm bulunmayan durumlar

Madde 10 - (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan durumlarda Üniversite Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

Madde 11 - (1) Bu Yönerge, Türk Hava Kurumu Üniversitesi Senatosu'nun onayından sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 12 - (1) Bu Yönergenin hükümlerini Türk Hava Kurumu Üniversitesi Rektörü yürütür.

EKLER:

EK-1: 1 No'lu Basın Bildirisi Formatı

EK-2: 2 No'lu Basın Bildirisi Formatı

EK-3: 3 No'lu Basın Bildirisi Formatı

EK-1

1 No'lu Basın Bildirisi:

Türk Hava Kurumu Üniversitesi'ne ait tipli eğitim uçağı tarihinde saatinde kaza/arıza sebebiyle düşmüştür/zorunlu iniş yapmıştır.'dan eğitim uçuşu amacıyla kalkan ve eğitimin parçası olarak'ya varması planlanan uçağın düştüğü/zorunlu indiğı bölge'dır.

Kazada yaralı ve ölü olduğı tespit edilmiştir. Yaralıların'sı hafif,'sı ağır durumdadır. Kazada hayatını kaybeden(ler) (.....) için Allah'tan rahmet ve yakınlarına baş sağlığı diliyoruz. Yaralı(lara) (.....) acil şifalar temenni ediyoruz.

Uçakta tespit edilen hasar'dır. Kaza bölgesi, inceleme ve güvenlik sebebiyle kapatılmıştır. İnceleme sonucunda elde edilecek bilgiler, kamuoyuna duyurulacaktır. Kamuoyuna saygıyla duyurulur.

EK-2

2 No'lu Basın Bildirisi:

Uçakta bulunun kişi listesi:

- Öğretmen pilot:
- 2. Öğretmen pilot:
- Öğrenci pilot:
- 2. Öğrenci pilot:
- Teknisyen:

Kişilerin biyografi ve fotoğrafları:

.....

Kamuoyuna saygıyla duyurulur.

EK-3

3 No'lu Basın Bildirisi:

Kaza/zorunlu iniş yapan tipli eğitim uçağı, (ülke)’da (firma) tarafından üretilmektedir. İlk defa tarihinde üretilmiştir. Kazaya karışan/zorunlu iniş yapan uçağın üretim tarihi’dir. THK Üniversitesi’nin envanterinde yıldır/aydır bulunmaktadır.

Kazaya karışan/zorunlu iniş yapan uçağın en son bakım tarihi’dir.

Kaza/zorunlu iniş sırasında hava şartları’dir.

THK Üniversitesi uçuş emniyetine büyük önem vermektedir. Üniversitenin kalite ve standardizasyon sistemi gereğı uçuş/bakım personelinin ve hava araçlarının denetimi periyodik olarak yapılmaktadır. Ayrıca, uçuş ve bakım personeli, bakım hangarları ve hava araçları Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü’nün sürekli denetimi altındadır.

Devlet Meteoroloji İşleri’nden gelen hava tahmini ile ilgili bilgiler doğrultusunda uçuş emniyetini zorlayacak şartların bulunması durumunda uçuşlar iptal edilmektedir.

Uçuş ile ilgili personel uçuş ve havacılık emniyeti üzerine eğitim almıştır.

THK Üniversitesi Hava Ulaştırma Fakültesi Pilotaj Bölümü ve Hava Trafik Kontrol Bölümü ders müfredatlarında bütün öğrenciler tarafından zorunlu olarak alınması gereken uçuş emniyeti üzerine bir ders bulunmaktadır.

Belirli aralıklarla, Üniversite içerisinde uçuş ve havacılık emniyeti ile ilgili yurtiçinden ve yurtdışından gelen uzmanlar tarafından seminerler verilmektedir.

Kamuoyuna saygıyla duyurulur.