

# TÜRK HAVA KURUMU ÜNİVERSİTESİ HAVA LOJİSTİĞİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Türk Hava Kurumu Üniversitesi Hava Lojistiği Uygulama ve Araştırma Merkezinin görevlerine, organlarına ve yönetimine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

#### Kapsam

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönetmelik; Türk Hava Kurumu Üniversitesi Hava Lojistiği Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

#### Dayanak

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
  - b) Merkez: Türk Hava Kurumu Üniversitesi Hava Lojistiği Uygulama ve Araştırma Merkezini,
  - c) Müdür: Merkezin Müdürünü,
  - ç) Mütevelli Heyet: Türk Hava Kurumu Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
  - d) Rektör: Türk Hava Kurumu Üniversitesi Rektörünü,
  - e) Üniversite: Türk Hava Kurumu Üniversitesini,
  - f) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları

#### Merkezin amacı

**MADDE 5 –** (1) Merkezin amaçları şunlardır:

- a) Hava lojistiği başta olmak üzere lojistiğin tüm alanlarında stratejiler geliştirilmesine ve karar verilmesine yardımcı olacak bilgi birikimini sağlayacak analizler, geleceğe yönelik, yönlendirici somut öneriler içeren akademik faaliyetlerde bulunmak, projeler yürütmek,
- b) Elde ettiği bu bilgi birikimini, ulusal ve uluslararası seviyede karar alıcılara, akademisyenlere, özel sektör yöneticilerine ve diğer sosyal paydaşlara ulaştırmak,
- c) Yerli ve yabancı araştırma merkezleri, enstitüler, düşünce grupları ile işbirliği yapmak ve ortak çalışmalarda bulunmak,
- ç) Kamu ve özel kurum ve kuruluşlara danışmanlık hizmeti sunmak suretiyle Türk havacılığı ve lojistiğinin gelişmesine katkı sağlamak.

#### Faaliyet alanları

**MADDE 6 –** (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- a) Çeşitli bilimsel etkinlikler, internet üzerindeki faaliyetler ve periyodik yayınlar için akademik platform görevi yapmak,
- b) Başta hava lojistiği olmak üzere lojistik alanda yapılan çalışmalara ait özgün akademik çalışmalarını yayınlamak,
- c) Lojistiğin farklı alanlarında faaliyet gösteren tüm kamu ve özel kurum ve kuruluşlarla Üniversitenin işbirliği yapmasına zemin sağlamak,
- ç) Ulusal ve uluslararası organizasyonlarla teknik işbirliği yaparak proje gerçekleştirme ve ortak araştırma olanakları sağlamak,
- d) Üniversitenin bilimsel etkinliğini artırmak ve Üniversiteyi akademik, siyasi ve sosyal çevrede akademik anlamda temsil etmek,
- e) Üniversitenin tüm akademik birimleri ile koordineli olarak, ulusal ve uluslararası ilgili kurum ve kuruluşlarca desteklenen disiplinler arası projeler geliştirmek ve bu alanda yapılacak çalışmaları kolaylaştırmak,
- f) Ulusal veya uluslararası bilimsel yayınlardan elde edilen bilgilerin analiz ve değerlendirilmelerini yapmak, üretilen bilgileri ulusal ve uluslararası bilimsel toplantı ve yayınlarla ilgililere ve kamuoyuna aktarmak,
- g) Üniversitenin ön lisans, lisans, lisansüstü eğitimleri ile sertifika programlarına katkı sağlamak,
- ğ) Öğrencilerin akademik yeterliliğini artırmak, işbirliği becerilerini ve beraber çalışma kabiliyetlerini geliştirmek,
- h) Resmi veya özel sektör kurum ve kuruluşlarına, başta havacılık lojistiği olmak üzere tüm lojistik alanlarda danışmanlık hizmeti vermek,
- ı) Rektörlüğün belirleyeceği diğer konularda çalışmalar yapmak.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

#### Merkezin yönetim organları

**MADDE 7** – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür,
- b) Yönetim Kurulu,
- c) Danışma Kurulu.

#### Müdür

**MADDE 8** – (1) Müdür; Rektör tarafından Üniversite öğretim elemanları arasından dört yıl için görevlendirilir. Süresi biten Müdür yeniden görevlendirilebilir.

(2) Müdürün yokluğunda Müdürlük görevini kimin yürüteceği, Rektör tarafından önceden belirlenir.

#### Müdürün görevleri

**MADDE 9** – (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek ve yönetmek,
- b) Merkezin amaçları doğrultusunda gerekli faaliyetler için genel çerçeveyi belirlemek,
- c) Merkezin yönetim organlarına başkanlık yapmak,
- ç) Sürekli bir gelişim planı çerçevesinde yeni hedefler belirlemek,
- d) Üniversite birimlerinin yanı sıra, ulusal ve uluslararası kuruluşlarla da çalışmalar yapmak, kaynaklardan elde edilecek bilgi akışı sistemini geliştirmek ve bu çalışmaları belgelendirmek,
- e) Yönetim Kurulunun gündemini belirlemek, toplantılar düzenlemek ve alınan kararları uygulamak,

f) Merkez ve bağılı birimlerinin, yönetim açısından düzenli ve etkin işleyişi için gerekli önlemleri almak, yönlendirme ve denetlemeleri yapmak,

g) Merkez ve bağılı birimlerinin, çalışma programlarına ilişkin yıllık düzenlemeleri yapmak, yıllık çalışma raporlarını oluşturarak Rektörlüğe onay için sunmak,

ğ) Yayınlanması veya Üniversite dışında sunulması istenen araştırma ve incelemeleri Rektörlüğe onay için sunmak,

h) Yönetim Kurulu ve Danışma Kurulunun idari hizmetlerini yürütmek.

#### **Yönetim kurulu**

**MADDE 10** – (1) Yönetim Kurulu; Müdür ve Rektör tarafından Üniversite öğretim elemanları arasından görevlendirilen dört üye olmak üzere toplam beş kişiden oluşur. Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi biten üye tekrar görevlendirilebilir. Görevinden ayrılan Yönetim Kurulu üyesinin yerine, Rektör tarafından yeni bir üye görevlendirilir. Yönetim Kurulu; Müdürün çağrısı üzerine üç ayda en az bir kez toplanır. İhtiyaç halinde Müdür, Yönetim Kurulunu olağanüstü toplantıya çağırabilir.

#### **Yönetim kurulunun görevleri**

**MADDE 11** – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin yönetimi ve çalışmaları ile ilgili kararlar almak,
- b) Yönetim Kurulu üyelerinin önerilerini görüşmek ve karara bağlamak,
- c) Araştırma ve proje gruplarını oluşturmak, çalışma kurallarını belirlemek ve çalışmalarını değerlendirmek,
- ç) Ortak çalışmalar için ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliğinin ilke ve kurallarını belirlemek ve hazırlanan protokolleri incelemek ve onaylamak,
- d) Yıllık faaliyet programını incelemek, ilgililerin görüşlerini alarak yeni program düzenlemelerinin yapılmasını sağlamak,
- e) Başkan tarafından önerilen eğitim, staj ve sertifika programları ile ilgili kararlar almak.

#### **Danışma kurulu**

**MADDE 12** – (1) Danışma Kurulu; Yönetim Kurulunun ihtiyaç duyduğu alanlarda ve konularda öneri ve düşüncelerini almak amacıyla, Müdürün teklifi üzerine Rektörün seçeceği aşağıda belirtilen grupların temsilcilerinden oluşur:

- a) Üniversitede Merkez faaliyetleri konusunda birikimi olan öğretim üyeleri,
- b) İstekleri halinde, konu ile ilgili kurum ve kuruluşların temsilcileri,
- c) İstekleri halinde, diğer üniversitelerin ve konuyla ilgili merkezlerin temsilcileri.

(2) Yönetim Kurulu üyeleri Danışma Kurulunun doğal üyeleridir.

(3) Danışma Kurulunda; Yönetim Kurulu üyelerinden başka, birinci fıkrada belirtilen kuruluşların temsilcilerinden en fazla on üye bulunur. Bu üyeler; Müdür tarafından belirlenir ve Rektör tarafından Danışma Kurulunda bir yıllığına görevlendirilir. Süresi biten üye yeniden Danışma Kurulu üyesi olarak görevlendirilebilir.

#### **Danışma kurulunun görevleri**

**MADDE 13** – (1) Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Yönetim Kurulunca hazırlanacak yıllık çalışma planı, araştırma projeleri, uygulama etkinlikleri ile ilgili görüş bildirmek,
- b) Araştırma, geliştirme ve uygulama çalışmaları konusunda önerilerde bulunmak,
- c) Tamamlanmış ve yürütülen çalışmaları değerlendirmek,

ç) Yılda en az bir defa toplanarak Merkezin çalışmaları hakkında değerlendirmeler yapmak, yeni çalışmalar konusunda görüş ve önerilerini Yönetim Kuruluna bildirmek.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Harcama yetkilisi**

**MADDE 14** – (1) Merkezin harcama yetkilisi Rektördür. Rektör harcama yetkisini Müdüre devredebilir.

#### **Personel ihtiyacı**

**MADDE 15** – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

#### **Demirbaş ve ekipman**

**MADDE 16** – (1) Merkez tarafından desteklenen araştırma ve uygulamalar kapsamında alınan her türlü alet, ekipman ve demirbaşlar Merkezin kullanımına tahsis edilir.

#### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 17** – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

#### **Gelirler**

**MADDE 18** – (1) Merkezin gelirleri şunlardır:

- a) Üniversite bütçesinden tahsis edilecek ödenekler,
- b) Her türlü yardım ve bağışlar,
- c) Merkez faaliyetlerinden elde edilen gelirler,
- ç) Diğer gelirler.

#### **Yürürlük**

**MADDE 19** – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 20** – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Türk Hava Kurumu Üniversitesi Rektörü yürütür.