

**TÜRK HAVA KURUMU ÜNİVERSİTESİ**  
**ÖĞRETİM ELEMANLARININ BİLİMSELVE EĞİTSEL ETKİNLİKLERE**  
**KATILIMINI DESTEKLEME VE UYGULAMA YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönerge; Türk Hava Kurumu Üniversitesi kadrosundaki aylıklı öğretim elemanlarının yurtiçi ve yurtdışında düzenlenen bilimsel ve eğitsel etkinliklere katılımlarını destekleme amacını taşır.

**Kapsam**

**MADDE 2 -** (1) Bu Yönerge; Üniversite kadrosundaki aylıklı öğretim elamanların akademik ve mesleki gelişimine, üniversitenin akademik ve alan bazındaki gelişmişlik düzeyine ve bilim dünyasına katkı sağlamak amacıyla yurtiçinde ve yurtdışında düzenlenen her türlü bilimsel ve eğitsel etkilere katılımına ilişkin süreçleri kapsar.

(2) Bu Yönergede tanımlı faaliyetler dışındaki özel görevlendirmelerde Türk Hava Kurumu Üniversitesi Seyahat Yönergesi hükümleri uygulanır.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönerge;

a) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14'üncü maddesinin b fıkrasının (2) numaralı alt bendi, 39'uncu maddesi ile 5'inci ek maddesinin ikinci fıkrası,

b) Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nin 5'inci maddesinin b fıkrasının (2) numaralı alt bendi,

c) Türk Hava Kurumu Üniversitesi Ana Yönetmeliğinin 6'ıncı maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi, 13'üncü maddesinin birinci fıkrasının (b), (k) ve (p) bentleri ile 46'ncı maddesi,

ç) Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 20'nci maddesinin dördüncü fıkrası hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergede geçen;

a) Bilimsel etkinlikler: Kongre, konferans, panel, sempozyum ve benzeri etkinlikleri,

b) Eğitsel etkinlikler: Havacılık alanına yönelik eğitim, kurs, çalıştay ve benzeri etkinlikleri,

c) Eurocontrol IANS: Avrupa Hava Seyrüsefer Emniyeti Teşkilatı Hava Seyrüsefer Hizmetleri Enstitüsünü,

ç) Öğretim elemanları: Profesör, doçent, doktor öğretim üyesi<sup>(1)</sup>, öğretim görevlisi ve

1) 22/2/2018 tarihli ve 7100 sayılı Kanunun ile bu yönergede yer alan “Yardımcı Doçent” ibaresi “Doktor Öğretim Üyesi” şeklinde değiştirilmiş ve “Okutman” ibaresi metinden çıkarılmıştır.

araştırma görevlisini,

- d) Müttevelli Heyet: Türk Hava Kurumu Üniversitesi Müttevelli Heyetini,
- e) Rektörlük: Türk Hava Kurumu Üniversitesi Rektörlüğünü,
- f) TÜBİTAK: Türkiye Bilimsel ve Teknik Araştırma Kurumunu,
- g) Üniversite: Türk Hava Kurumu Üniversitesini,
- ğ) Yönetim Kurulu: Türk Hava Kurumu Üniversitesi Yönetim Kurulunu,

ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Görevlendirmelerde Uygulanacak Esaslar**

#### **Yurtdışı Bilimsel Etkinlik Başvuru ve Destekleme Koşulları**

**MADDE 5 – (1)** Yurtdışı destek programına üniversite kadrosundaki aylıklı öğretim elemanları başvuruda bulunabilir.

(2) Başvuru sahibinin; uluslararası nitelikteki bilimsel kongre, konferans, panel ve sempozyum etkinliklerinde takdim edilecek bildirisi, sözel sunum olarak kabul edilmiş olmalıdır.

(3) Adaylar öncelikle TÜBİTAK ve diğer kurum/kuruluşlara ait kısa süreli yurtdışı etkinlikleri katılım destek programlarına yönlendirilir; destek sağlanamadığını veya daha önce destek alındığı için bu programlara başvurunun belirlenen sürede mümkün olmadığını belgelemesi şartıyla bu Yönerge kapsamında destek sağlanabilir.

(4) Başvuru sahibi; kendisine gönderilen kabul yazısı, davet mektubu, çalışma özeti, katılımına ilişkin detayları içeren dilekçe formu ve başka bir kaynaktan maddi destek almadığına dair bir taahhünameyi etkinliğin başlama tarihinden en az bir ay önce ilgili Fakülte Dekanlığı veya Enstitü/Yüksekokul Müdürlüğüne yapar.

(5) Başvuru sahibinin durumu, kadrosunda bulunduğu ilgili Fakülte / Enstitü / Yüksekokul Yönetim Kurulunun alacağı karar doğrultusunda Üniversite Yönetim Kurulunda görüşülür.

(6) Üniversite Yönetim Kurulu başvuru sahibinin akademik unvanı, hizmet yılı, yıllara göre yayın sayıları gibi kıstasları göz önünde bulundurmak ve yılda en fazla iki defa olmak kaydıyla desteklenmesi yönünde karar alarak Müttevelli Heyet onayına sunar.

(7) Verilecek destek miktarı, yurt içinde ve yurt dışındaki diğer kurum ve kuruluşlardan alacağı veya almış olduğu destek ve kanuni yolluk-yevmiyeleri de dâhil olmak üzere, Avrupa Ülkeleri için 1000 Avro, Amerika Birleşik Devletleri ve Uzak Doğu Ülkeleri için 1500 ABD Dolarından fazla olamaz. Bunların dışındaki ülkeler için yapılacak başvurular ayrıca Rektörlük tarafından değerlendirilir.

(8) Birden fazla isimli çalışmalarda, sadece sözlü sunum yapacak öğretim elemanına destek verilir.

## **Yurtdışı Bilimsel Etkinlik Başvuru ve Destekleme Koşulları**

**MADDE 6** – (1) Yurtdışı destek programına üniversite kadrosundaki aylıklı öğretim elemanları başvuruda bulunabilir.

(2) Başvuru sahibinin; yurtdışındaki bilimsel kongre, konferans, panel ve sempozyum etkinliklerinde takdim edilecek bildirisi, sözel sunum olarak kabul edilmiş olmalıdır.

(3) Adaylar öncelikle TÜBİTAK ve diğer kurum/kuruluşlara ait kısa süreli yurtdışı etkinlikleri katılım destek programlarına yönlendirilir; destek sağlanmadığını veya daha önce destek alındığı için bu programlara başvurunun belirlenen sürede mümkün olmadığını belgelemesi şartıyla bu Yönerge kapsamında destek sağlanabilir.

(4) Başvuru sahibi; kendisine gönderilen kabul yazısı, davet mektubu, çalışma özeti, katılımına ilişkin detayları içeren dilekçe ve başka bir kaynaktan maddi destek almadığına dair bir taahhütnameyi etkinliğin başlama tarihinden en az bir ay önce ilgili Fakülte Dekanlığı veya Enstitü/Yüksekokul Müdürlüğüne yapar.

(5) Başvuru sahibinin durumu, kadrosunda bulunduğu ilgili Fakülte / Enstitü / Yüksekokul Yönetim Kurulunda akademik unvanı, hizmet yılı, yıllara göre yayın sayıları gibi kıstaslar göz önünde bulundurulmak ve yılda en fazla bir defa olmak kaydıyla desteklenmesi yönünde alacağı karar doğrultusunda Rektörlük uygunluğu ve Mütevelli Heyet onayı ile sonuçlandırılır.

(6) Verilecek destek miktarı, yurt içinde diğer kurum ve kuruluşlardan alacağı veya almış olduğu destek ve kanuni yolluk-yevmiyeleri de dâhil olmak üzere 500 Türk Lirasından fazla olamaz.

(7) Birden fazla isimli çalışmalarda, sadece sözlü sunum yapacak öğretim elemanına destek verilir.

## **Eurocontrol IANS Eğitsel Etkinlikleri Başvuru ve Destekleme Koşulları**

**MADDE 7** – (1) Üniversitenin varoluş misyonu, amaçları ve hedefleri doğrultusunda ihtisas konusu olan havacılık alanında eğitim faaliyetleri gerçekleştiren öğretim elemanlarına mesleki yeterliliklerini geliştirmek ve sertifikasyonlarını sağlamak amacıyla işbu maddede belirtilen kıstaslar doğrultusunda destek verilebilir.

(2) Türkiye'nin 02/12/1988 tarih ve 3504 sayılı Kanun uyarınca üye olduğu Avrupa Hava Seyrüsefer Emniyeti Teşkilatı (Eurocontrol) Hava Seyrüsefer Hizmetleri Enstitüsü (IANS) tarafından düzenlenen; havacılık sektörüne ilişkin yurtdışı eğitim, kurs ve çalıştaylar yılda en fazla iki kez desteklenebilir.

(3) Eurocontrol IANS destek programına Üniversitenin havacılık eğitimi veren ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarının aylıklı öğretim elemanları tarafından başvuru yapılabilir.

(4) Üniversite ve Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü arasında 02/10/2014 tarihinde imzalanan İşbirliği Protokolünün 6'ncı maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında; düzenlenecek yurtdışı eğitim, kurs ve çalıştaya ilişkin katılım ücretinin Eurocontrol Destek

Programından karşılanmasına yönelik Üniversitenin Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından yetkilendirilen “Eğitimden Sorumlu Yöneticisi” vasıtasıyla gerekli girişimlerde bulunulur.

(5) Eurocontrol Destek Programından yurtdışı eğitim, kurs ve çalışmaya ilişkin katılım ücretinin karşılanması ve kayıt-kabul yazısının alınması durumunda verilecek destek miktarı; kanuni yolluk-yevmiyeleri de dâhil olmak üzere 1000 ABD Dolarından fazla olamaz.

(6) Başvuru sahibi; kendisine gönderilen kayıt-kabul yazısı ile eğitim, kurs ve çalıştay içeriğini etkinliğin başlama tarihinden en az iki hafta önce ilgili Fakülte Dekanlığı veya Enstitü/Yüksekokul Müdürlüğüne talebini içeren dilekçe ile teslim eder.

(7) Yapılan başvuru, öğretim elemanının, kadrosunda bulunduğu ilgili Fakülte / Enstitü / Yüksekokul Yönetim Kurulunun desteklenmesi yönünde alacağı karar; Rektörlük uygunluğu ve Mütevelli Heyet onayı doğrultusunda sonuçlandırılır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM** **Çeşitli ve Son Hükümler**

### **İdari Yaptırımlar**

**MADDE 8** – (1) Gerçek dışı beyan veya taahhütte bulunanlara Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda gerekli idari işlemler başlatılır ve ödenen destek iki katı olarak yasal faiziyle birlikte geri alınır.

### **Yürürlük**

**MADDE 9** – (1) Bu Yönerge Türk Hava Kurumu Üniversitesi Mütevelli Heyeti tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 10** – (1) Bu Yönerge hükümlerini Türk Hava Kurumu Üniversitesi Rektörü yürütür.