

TÜRK HAVA KURUMU ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRETİM ÜYELERİ DIŞINDAKİ ÖĞRETİM ELEMANLARININ YENİDEN
ATANMALARINDA UYGULANACAK ESASLAR YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Dayanak

Amaç

Madde 1- Bu Yönergenin amacı, öğretim üyeleri dışındaki öğretim elemanlarının Türk Hava Kurumu Üniversitesi kadrolarına yeniden atanmalarında uygulanacak usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönerge, Türk Hava Kurumu Üniversitesi öğretim görevlisi, okutman, araştırma görevlisi, uzman, çevirici ve eğitim-öğretim planlamacısı kadrolarında görev yapanların yeniden atamalarında uygulanacak usul ve esasları kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu yönerge, 2547 Sayılı Yasanın 13. , 14., 31., 32., 33., 35. ve 50/d maddelerine dayanarak düzenlenmiştir.

İKİNCİ BÖLÜM

Değerlendirme, Süre ve Atama

Değerlendirme Formları

Madde 4- Türk Hava Kurumu Üniversitesinde öğretim üyesi kadroları dışındaki akademik kadrolara, görev süreleri sona erecek öğretim elemanlarının yeniden atanabilmeleri için, Yönergeye bağlı olarak hazırlanan ve Ek-A ile Ek 1 ve 2'de verilen Formlar doldurularak ilgililerce imzalanır ve değerlendirilir.

Değerlendirme

Madde 5- Yürürlükte olan mevzuat gereğince Türk Hava Kurumu Üniversitesinde yapılan/yapılacak sınavlarda başarılı olan ve ilgili kadroya atamaya hak kazanarak ilk ataması yapılan ve anılan akademik kadrolara yeniden ataması yapılacak öğretim elemanının söz konusu kadro için aranan ölçütleri sağlayıp sağlamadığı, her yılın Temmuz ayı sonuna kadar bağlı olduğu birimin Bölüm/Program Başkanı ve Dekanı/Müdürü tarafından tetkik edilerek Değerlendirme Formlarında yer alan görüş ve öneriler kısmı doldurulur ve varsa ilgili birimin Yönetim Kurulu Kararları ile birlikte Rektörlüğe sunulur.

Süre

Madde 6- Türk Hava Kurumu Üniversitesindeki görev süresi sona erecek öğretim elemanlarının aynı kadrolara yeniden atanabilmeleri için gerekli değerlendirme ve görüşlerin yer aldığı Değerlendirme Formları ve ilgili birim Yönetim Kurulu Kararları ilgilinin görev süresi bitim tarihinden en az bir ay önce Rektörlüğe yazı ile sunulur.

Atama

Madde 7- Halen görevde olan ğretim elemanlarının görev sürelerinin uzatılarak aynı kadroya yeniden atanmalarında, ilgili birim yöneticileri tarafından doldurularak imzalanan Değerlendirme Formları ve ilgili birim Yönetim Kurulu Kararları doğrultusunda ğretim elamanının ilgili kadroya atanmasına veya görev süresinin uzatılıp uzatılmamasına Rektör karar verir.

İlgili Değerlendirme Formlarında belirtilen asgari Genel Değerlendirme Puanına (GDP) eşit veya daha yüksek bir puana sahip olduğu belirlenen ğretim görevlisi, okutman, araştırma görevlisi veya diğer ğretim yardımcıları, Rektörün teklifi ve Mütevelli Heyet Başkanının onayı ile bir veya iki yıl süreyle yeniden aynı kadroya atanırlar.

Asgari Genel Değerlendirme Puanını (GDP) sağlayamayan adayın, bağlı bulunduğu birim yöneticilerinin (Bölüm/Program Başkanı ve Dekanı/Müdürü) gerekçeli talebi üzerine, bir defaya mahsus olmak üzere Rektörün teklifi ve Mütevelli Heyet Başkanının onayı ile bir yıl süreyle yeniden ataması yapılabilir. Bu srenin sonunda da istenen asgari puanın sağlanamaması halinde yeniden atama işlemi yapılmaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük

Madde 8- Bu Yönerge, Türk Hava Kurumu Üniversitesi Senatosun kabulünü takiben Mütevelli Heyet onayı ile yürürlüęe girer.

Yürütme

Madde 9- Bu Yönergeyi, Türk Hava Kurumu Üniversitesi Rektörü yürütür.

EK-A/1

T.C. T Ü R K H A V A K U R U M U Ü N İ V E R S İ T E S İ Ö Ğ R E T İ M G Ö R E V L İ S İ / O K U T M A N / Ö Ğ R E T İ M Y A R D I M C I L A R I Y E N İ D E N A T A M A D E Ğ E R L E N D İ R M E F O R M U - I	FOTO
---	------

Öğretim Elemanının;

- Adı-Soyadı :
- Kadro/Görev Unvanı :
- Doğum Yeri ve Tarihi :
- Görev Yaptığı Birim (Fakülte/MYO/Rektörlük) :
- Bölüm/Program :
- Mezun Olduğu Üniversite, Bölümü ve Derecesi :
- Y. Lisans Yaptığı Üniversite ve Mezuniyet Tarihi :
- Doktora Yaptığı Üniversite ve Mezuniyet Tarihi :
- THK Üniversitesinde Göreve Başlama Tarihi : / /
- THK Üniversitesinde Bu Kadroya Atandığı Tarih : / /
- Görev Süresinin Sona Ereceği Tarih : / /

BÖLÜM/PROGRAM DEĞERLENDİRMESİ

Bölüm/Program Başkanının Öğretim Elemanının Görev Süresinin Uzatılmasına İlişkin Önerisi:

..... isimli Öğretim Görevlisinin/Okutmanın/Araştırma Görevlisinin/..... görev süresinin uzatılması;

() Uygundur () Uygun değildir

Yukarıdaki değerlendirmeyi tarafsız olarak yaptığımı beyan ederim.

Bölüm/Program Başkanının;

Unvanı, Adı Soyadı :

İmzası : Tarih :/...../201..

MÜDÜRLÜK/DEKANLIK/REKTÖRLÜK DEĞERLENDİRMESİ

Öğretim Elemanının Görev Süresinin Uzatılmasına İlişkin Rektörlük/Dekanlık/Müdürlük Önerisi:

..... isimli Öğretim Görevlisinin/Okutmanın/Araştırma Görevlisinin/..... görev süresinin uzatılması;

() Uygundur () Uygun değildir

Yukarıdaki değerlendirmeyi tarafsız olarak yaptığımı beyan ederim.

Değerlendirmeyi yapan ilgili yöneticinin;

Unvanı, Adı Soyadı :

Görevi :

İmzası : Tarih :/...../201..

EK-A/2
TÜRK HAVA KURUMU ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRETİM ÜYESİ DIŞINDAKİ AKDEMİK KADROLARA YENİDEN ATANACAK
ÖĞRETİM ELEMANINA İLİŞKİN ÖZGEÇMİŞ FORMU

Öğretim Elemanının;

Adı Soyadı :
Doğum Yeri ve Tarihi :
Askerlik Durumu :
Medeni Hali :
Bildiği Yabancı Dil :

Başvurduğu Kadronun;

Cinsi :
Fakülte/MYO :
Bölüm/Anabilim Dalı :

Mezun Olduğu;

İlkokul ve Yılı :
Ortaokul ve Yılı :
Lise ve Yılı :
Üniversite :
Fakülte :
Bölüm :
Mezuniyet Yılı ve Derecesi :

Yüksek Lisans;

Üniversite :
Enstitü :
Anabilimdalı :
Mezuniyet yılı ve derecesi :

Doktora;

Üniversite :
Enstitü :
Anabilimdalı :
Mezuniyet yılı ve derecesi :

Çalıştığı Yerler ve Yılları

:
:

İkametgah Adresi

:
:

Tel

:

Yukarıdaki bilgilerin şahsıma ait olduğunu ve doğruluğunu beyan ederim.

Tarih : İmza :

EK-1**TÜRK HAVA KURUMU ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRETİM ÜYESİ DIŞINDAKİ AKDEMİK KADROLARA YENİDEN
ATANMALARDA DEĞERLENDİRİLECEK FAALİYETLER VE PUANLARI
TABLOSU**

Not: Aşağıdaki tabloda yer alan bilimsel etkinliklere ait birim puanlar; tek yazarlı yayınlarda **1.0**, iki yazarlı yayınlarda **0.8**, üç yazarlı yayınlarda **0.6**, dört ve daha çok yazarlı yayınlarda **0.4** ile çarpılarak belirlenir.

Aşağıda verilen birim puanlar asgari ölçütler olup Türk Hava Kurumu Üniversitesi kadro ilanında belirtilen başvuru koşullarını sağlayanlar için geçerlidir.

Faaliyet Türü*	Birim Puanı
A. ULUSLARARASI MAKALELER	
A.1. SCI (Science Citation Index), SCI expanded, SSCI (Social Science Citation Index) ve AHCI (Art Humanities Citation Index) kapsamındaki dergilerde yayınlanan; - Tam metin makale - Vaka takdimi, özet, mektup, teknik not vb.	30 15
A.2. ISI (Institute for Scientific Information) kapsamındaki dergilerde yayınlanan; - Tam metin makale - Vaka takdimi, özet, mektup, teknik not vb.	24 12
A.3. Uluslararası indeksler kapsamındaki diğer hakemli dergilerde yayınlanan; - Tam metin makale - Vaka takdimi, özet, mektup, teknik not vb.	20 10
A.4. Yukarıdakiler dışındaki diğer uluslararası hakemli dergilerde yayınlanan; - Tam metin makale - Vaka takdimi, özet, mektup, teknik not vb.	15 8
B. ULUSLARARASI BİLDİRİLER	
B.1. Uluslararası kongre vb. bilimsel toplantılarda sözlü olarak sunulan ve bildiri kitabında tam metin olarak yayımlanan bildiri	15
B.2. Uluslararası kongre vb. toplantılarda sözlü sunum, özet metin olarak yayımlanan veya poster olarak sergilenen bildiri	8
C. ULUSLARARASI KİTAPLAR	
C.1. Alanında tanınmış uluslararası yayınevlerince yayımlanan kitap veya kitap içinde bölüm yazarlığı	0.30/sayfa
C.2. Alanında tanınmış uluslararası yayınevlerince yayımlanan kitap veya kitap içinde bölüm çevirisi	0.15/sayfa
C.3. Alanında tanınmış uluslararası yayınevlerince yayımlanan kitap editörlüğü	15
D. ULUSAL MAKALELER	
D.1. Ulusal hakemli dergilerde yayınlanan; - Tam metin makale - Vaka takdimi, özet, mektup, teknik not vb.	15 8
D.2. Diğer ulusal dergilerde yayınlanan; - Tam metin makale - Vaka takdimi, özet, mektup, teknik not vb.	5 3
E. ULUSAL BİLDİRİLER	
E.1. Ulusal kongre vb. bilimsel toplantılarda sözlü olarak sunulan ve bildiri kitabında tam metin olarak yayımlanan bildiri	10
E.2. Ulusal kongre vb. toplantılarda sözlü sunum, özet metin olarak yayımlanan veya poster olarak sergilenen bildiri	5
F. ULUSAL KİTAPLAR	
F.1. Ulusal yayınevlerince alanında yayımlanan kitap veya kitap bölümü yazarlığı	0.20/sayfa
F.2. Ders kitabı veya yardımcı ders kitabı	0.12/sayfa
F.3. Ulusal yayınevlerince alanında yayımlanan kitap veya kitap bölümü çevirisi	0.10/sayfa
F.4. Alanında ulusal yayınevlerince yayımlanan kitap editörlüğü	10
G. DİĞER YAYINLAR	
G.1. Yukarıda belirtilen faaliyet türleri dışındaki bilimsel yayınlar	3

H. İLGİLİ ALANDA ALINMIŞ PATENTLER	
H.1. Uluslararası patent	30/patent
H.2. Ulusal patent	15/patent
H.3. Uluslararası faydalı model	10/f.model
H.4. Ulusal faydalı model	5/f.model
İ. ATIFLAR	
(Kendisi dışında en fazla 5 atıf/eser ve 5 eser dikkate alınır)	
İ.1. Uluslararası atıflar	1/atıf
İ.2. Ulusal atıflar	0.5/atıf
J. ARAŞTIRMA PROJELERİ	
J.1. Uluslararası kurum/kuruluş destekli projelerde yöneticilik/anahtar personel	20/proje
J.2. Uluslararası kurum ve kuruluşlarca desteklenen projelerde araştırmacı	10/proje
J.3. Uluslararası kurum ve kuruluşlarca desteklenen projelerde danışmanlık	8/proje
J.4. Ulusal kurum/kuruluş destekli projelerde yöneticilik/anahtar personel	10/proje
J.5. Ulusal kurum ve kuruluşlarca desteklenen projelerde araştırmacı	5/proje
J.6. Ulusal kurum ve kuruluşlarca desteklenen projelerde danışmanlık	4/proje
K. EDİTÖRLÜK/HAKEMLİK	
K.1. Uluslararası hakemli dergilerde editörlük	20/dergi
K.2. Uluslararası hakemli dergilerde hakemlik	10/dergi
K.3. Ulusal hakemli dergilerde editörlük	10/dergi
K.4. Ulusal hakemli dergilerde hakemlik	5/dergi
K.5. Uluslararası kongre vb. bildiri kitabında editörlük	10/kitap
K.6. Uluslararası kongre vb. bildiri kitabında hakemlik	5/kitap
K.7. Ulusal kongre vb. bildiri kitabında editörlük	6/kitap
K.8. Ulusal kongre vb. bildiri kitabında hakemlik	3/kitap
L. ÖDÜLLER/SERTİFİKALAR	
L.1. Alanında uluslararası bilimsel nitelikli ödül almak	15/ödül
L.2. Alanında ulusal bilimsel nitelikli ödül almak	10/ödül
L.3. Alanında uluslararası yetki-sertifika almak	5/sertifika
L.4. Alanında ulusal yetki-sertifika almak	3/sertifika
M. EĞİTİM-ÖĞRETİME KATKI	
M.1. Son bir yılda verdiği/yardımcı olduğu ön lisans/lisans dersleri/laboratuvar	1.0/saat-hafta
M.2. Son bir yılda aldığı lisansüstü dersleri (Normal süre için geçerlidir)	1.0/saat-hafta
M.3. Son bir yılda yaptığı lisansüstü tez çalışması (Normal süre için geçerlidir)	10.0/dönem
M.4. Son bir yılda yaptığı akademik danışmanlık görevi	5.0/dönem
N. DİĞER AKADEMİK VE BİLİMSEL FAALİYETLER (En fazla 5 faaliyet)	
N.1. Uluslararası bilimsel etkinlik (kongre vb.) düzenlemek veya başkanlık yapmak	10/etkinlik
N.2. Ulusal bilimsel etkinlik (kongre vb.) düzenlemek veya başkanlık yapmak	5/etkinlik
N.3. Uluslararası bilimsel etkinliklerde davetli konuşmacı olmak	15/etkinlik
N.4. Ulusal bilimsel etkinliklerde davetli konuşmacı olmak	10/etkinlik
N.5. Uluslararası bilimsel etkinliklerde görev almak	4/etkinlik
N.6. Ulusal bilimsel etkinliklerde görev almak	3/etkinlik
N.7. İlgili kuruluşlarca (meslek odaları vb.) düzenlenen etkinlikte jüri üyeliği yapmış olmak	2/etkinlik
N.9. Yeni ders/laboratuvar geliştirme	3/ders-lab.
N.10. Uluslararası bilimsel etkinliklere katılmak	2/etkinlik
N.11. Ulusal bilimsel etkinliklere katılmak	1/etkinlik
O. İDARİ GÖREVLER	
O.1. Bölüm/Program/Ana Bilim Dalı Başkanlığı**	4/yıl
O.2. Bölüm Başkan Yardımcılığı, Sınav/Program Geliştirme Koordinatörlüğü***	2/yıl
O.3. Faal Merkez/Uçuş Eğitim Organizasyonu (FTO) Müdürlüğü	3/yıl
O.4. Koordinatörlük (Ortak Dersler, Kalite, Strateji Geliştirme, Staj vb.)	2/yıl

*: Birim yöneticilerinden onaylı Yayın Listesi ve diğer faaliyetler eklenmelidir.

** : Aylık ücret karşılığında girilmesi gereken zorunlu ders yükü; öğretim görevlileri için 12 saat/hafta-dönem, okutmanlar için 20 saat/hafta-dönem olup Bölüm Başkanları için bunların yarısı kadardır.

***: Üniversitemiz Yabancı Diller Bölümü için geçerli olup bu görevleri yapanlar için zorunlu ders yükü normal yükün %60' ıdır (12 saat/hafta-dönem). Bu görevlerde bulunanlar zorunlu asgari ders yükünü tamamlamış (20 saat/hafta-dönem) sayılarak değerlendirme yapılır.

EK-2
TÜRK HAVA KURUMU ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRETİM ÜYESİ DIŞINDAKİ AKDEMİK KADROLARA YENİDEN ATAMALARA
İLİŞKİN DEĞERLENDİRME FORMU-II

Adayın:

- Adı Soyadı, Unvanı :
- Başvurduğu Bölüm/Program :
- Başvurduğu Kadro :
- Yabancı Dili ve Puanı :
- Başvuru Türü : () Yeniden atama

Başvurulan kadro türü ve yeniden atanma için gerekli en düşük puanlar:

- **Öğretim Görevlisi kadrosu** : En az 36 puanı nicel değerlendirme puanı olmak üzere yıllık 70 veya üzeri Genel Değerlendirme Puanına sahip olmak
- **Okutman kadrosu** : En az 40 puanı nicel değerlendirme puanı olmak üzere yıllık 70 veya üzeri Genel Değerlendirme Puanına sahip olmak
- **Araştırma Görevlisi kadrosu** : En az 30 puanı nicel değerlendirme puanı olmak üzere yıllık 60 veya üzeri Genel Değerlendirme Puanına sahip olmak

Not: Aşağıdaki tabloda yer alan bilimsel etkinliklere ait birim puanlar; tek yazarlı yayınlarda 1.0, iki yazarlı yayınlarda 0.8, üç yazarlı yayınlarda 0.6, dört ve daha çok yazarlı yayınlarda 0.4 ile çarpılarak belirlenir.

I. NİCEL DEĞERLENDİRME

Faaliyet Türü*		B. Puanı (a)	Sayısı (b)	Çarpanı (c)	Toplam Puan (a*b*c)
A. ULUSLARARASI MAKALELER					
1	Tam metin makale Vaka takdimi, özet, mektup, teknik not vb.	30 15			
2	Tam metin makale Vaka takdimi, özet, mektup, teknik not vb.	24 12			
3	Tam metin makale Vaka takdimi, özet, mektup, teknik not vb.	20 10			
4	Tam metin makale Vaka takdimi, özet, mektup, teknik not vb.	15 8			
B. ULUSLARARASI BİLDİRİLER					
1	Tam metin olarak yayımlanan bildiri	15			
2	Özet metin, poster bildiri	8			
C. ULUSLARARASI KİTAPLAR					
1	Yayımlanan kitap veya bölüm	0.30/sayfa			
2	Yayımlanan kitap veya bölüm çevirisi	0.15/sayfa			

3	Yayımlanan kitap editörlüğü	15			
D. ULUSAL MAKALELER					
1	Tam metin makale	15			
	Vaka takdimi, özet, mektup, teknik not vb.	8			
2	Tam metin makale	5			
	Vaka takdimi, özet, mektup, teknik not vb.	3			
E. ULUSAL BİLDİRİLER					
1	Bildiri kitabında tam metin yayımlanan bildiri	10			
2	Sözlü sunum, özet metin veya poster bildiri	5			
F. ULUSAL KİTAPLAR					
1	Yayımlanan kitap veya bölüm yazarlığı	0.20/sayfa			
2	Ders kitabı veya yardımcı ders kitabı	0.12/sayfa			
3	Yayımlanan kitap veya bölüm çevirisi	0.10/sayfa			
4	Yayımlanan kitap editörlüğü	10			
G. DİĞER YAYINLAR					
1	Yukarıdakiler dışındaki bilimsel yayınlar	3			
H. İLGİLİ ALANDA ALINMIŞ PATENTLER					
1	Uluslararası patent	30/patent			
2	Ulusal patent	15/patent			
3	Uluslararası faydalı model	10/f.model			
4	Ulusal faydalı model	5/f.model			
İ. ATIFLAR (En fazla 5 atıf/eser ve 5 eser)					
1	Uluslararası atıflar	1/atıf			
2	Ulusal atıflar	0.5/atıf			
J. ARAŞTIRMA PROJELERİ					
1	Uluslararası projelerde yöneticilik/ anahtar personel	20/proje			
2	Uluslararası projelerde araştırmacı	10/proje			
3	Uluslararası projelerde danışmanlık	8/proje			
4	Ulusal projelerde yöneticilik/ anahtar personel	10/proje			
5	Ulusal projelerde araştırmacı	5/proje			
6	Ulusal projelerde danışmanlık	4/proje			
K. EDITÖRLÜK/HAKEMLİK					
1	Uluslararası hakemli dergilerde editörlük	20/dergi			
2	Uluslararası hakemli dergilerde hakemlik	10/dergi			
3	Ulusal hakemli dergilerde editörlük	10/dergi			
4	Ulusal hakemli dergilerde hakemlik	5/dergi			
5	Uluslararası kongre vb. bildiri kitabında editörlük	10/kitap			
6	Uluslararası kongre vb. bildiri kitabında hakemlik	5/kitap			
7	Ulusal kongre vb. bildiri kitabında editörlük	6/kitap			
8	Ulusal kongre vb. bildiri kitabında hakemlik	3/kitap			
L. ÖDÜLLER/SERTİFİKALAR					
1	Alanında uluslararası bilimsel nitelikli ödül	15/ödül			
2	Alanında ulusal bilimsel nitelikli ödül	10/ödül			
3	Alanında uluslararası yetki-sertifika	5/sertifika			
4	Alanında ulusal yetki-sertifika	3/sertifika			
M. EĞİTİM-ÖĞRETİME KATKI					
1	Son bir yılda verdiği/yardımcı olduğu ön lisans/lisans dersleri/laboratuvar	1.0/kredi			
2	Son bir yılda aldığı lisansüstü dersleri (Normal süre için geçerlidir)	1.0/kredi			
3	Son bir yılda yaptığı lisansüstü tez çalışması	10/dönem			

	(Normal süre için geçerlidir)				
4	Son bir yılda yaptığı akademik danışmanlık görevi	5.0/dönem			
N. DİĞER FAALİYETLER (En fazla 5 faaliyet)					
1	Uluslararası bilimsel etkinlik (kongre vb.) düzenlemek/başkanlık yapmak	10/etkinlik			
2	Ulusal bilimsel etkinlik (kongre vb.) düzenlemek/başkanlık yapmak	5/etkinlik			
3	Uluslararası bilimsel etkinliklerde davetli konuşmacı olmak	15/etkinlik			
4	Ulusal bilimsel etkinliklerde davetli konuşmacı olmak	10/etkinlik			
5	Uluslararası bilimsel etkinliklerde görev almak	4/etkinlik			
6	Ulusal bilimsel etkinliklerde görev almak	3/etkinlik			
7	İlgili kuruluşlarca (meslek odaları vb.) düzenlenen etkinlikte jüri üyeliği yapmak	2/etkinlik			
8	Yeni ders/laboratuvar geliştirmek	3/ders-lab.			
9	Uluslararası bilimsel etkinliklere katılmak	2/etkinlik			
10	Ulusal bilimsel etkinliklere katılmak	1/etkinlik			
O. İDARİ GÖREVLER (En fazla 5 yıl için)					
1	Bölüm/Program/Ana Bilim Dalı Başkanlığı**	4/yıl			
2	Bölüm Başkan Yardımcılığı, Sınav/Program Geliştirme Koordinatörlüğü***	2/yıl			
3	Faal Merkez/Uçuş Eğitim Organizasyonu (FTO) Müdürlüğü	3/yıl			
4	Koordinatörlük (Ortak Dersler, Kalite, Strateji Geliştirme, Staj vb.)	2/yıl			
TOPLAM PUAN-I					

*: Birim yöneticilerinden onaylı Yayın Listesi ve diğer faaliyetler eklenmelidir.

** : Aylık ücret karşılığında girilmesi gereken zorunlu ders yükü; öğretim görevlileri için 12 saat/hafta-dönem, okutmanlar için 20 saat/hafta-dönem olup Bölüm Başkanları için bunların yarısı kadardır.

***: Üniversitemiz Yabancı Diller Bölümü için geçerli olup bu görevleri yapanlar için zorunlu ders yükü normal yükün %60' ıdır (12 saat/hafta-dönem). Bu görevlerde bulunanlar zorunlu asgari ders yükünü tamamlamış (20 saat/hafta-dönem) sayılarak değerlendirme yapılır.

II. NİTEL DEĞERLENDİRME (İlgili sütuna X işareti konulacaktır)

Nitelik Türü	Değerlendirme Puanı ⁺			
	Zayıf (1)	Orta (3)	İyi (4)	Çokiyi (5)
Sorumlu olduğu derslerdeki başarısı ve öğrencilerle olan uyumu				
Görev bilinci ve sorumluluk anlayışı				
Biriminin geliştirilmesine yönelik faaliyetlere katkısı				
Birimindeki diğer personel ile uyumu ve saygınlığı				
Bilimsel çalışma ve araştırma yeteneği				
Mesai saatlerine uymadaki titizliği				
Üniversite öğretim elemanına yakışır kılık ve kıyafeti				
Mevzuata ve yönetimce belirlenmiş kurallara uyma ve uygulama				
Üniversite içinde ve dışındaki ilişkilerdeki tutum ve davranışları				
Üniversite tanıtımı, sınavlar ve diğer organizasyonlarda görev alma				
Hakkında verilmiş disiplin cezası/ları	Var, -5/Ceza		Yok, 5	
TOPLAM PUAN-II				
GENEL DEĞERLENDİRME PUANI (GDP=I+II)				

Değerlendirmeyi Yapan Öğretim Elemanı :

Senato Karar Tarihi / No: 15.08.2017/21
Mütevelli Heyet K.T./No: 16.10.2017/31

İmza / Tarih

:

KOMİSYON RAPORU

Türk Hava Kurumu Üniversitesi Yönetim Kurulunun 13.07.2017 tarihli ve 17/6 numaralı kararıyla oluşturulan Komisyonumuzca, öğretim üyeleri dışındaki öğretim elemanlarının görev sürelerinin uzatılmasına ilişkin esasları ve kriterleri belirlemek üzere yapmış olduğu çalışmalar sonucunda hazırlanıp Ek'te sunulan "*Türk Hava Kurumu Üniversitesi Öğretim Üyeleri Dışındaki Öğretim Elemanlarının Yeniden Atanmalarında Uygulanacak Esaslar Yönergesi*"nin Rektörlük Makamına arzına oy birliği ile karar verilmiştir. 08.08.2017

Prof.Dr. Dursun BİNGÖL

Başkan

Prof.Dr. Alim IŞIK

Üye

Okt. Özlem CANARAN

Üye

Öğr.Gör. Erol GÜLTEKİN

Üye

Personel Md. Zeynep KILIÇ

Üye

08.08.2017

REKTÖRLÜK MAKAMINA,

Üniversitemiz Yönetim Kurulunun 13.07.2017 tarihli ve 17/6 numaralı kararıyla oluşturulan Komisyonumuzca hazırlanan “*Türk Hava Kurumu Üniversitesi Öğretim Üyeleri Dışındaki Öğretim Elemanlarının Yeniden Atanmalarında Uygulanacak Esaslar Yönergesi*” ve ekleri ekte sunulmuştur.

Gereğini saygılarımla arz ederim.

Prof.Dr. Dursun BİNGÖL

Komisyon Başkanı

Ek:

Komisyon Raporu ve Ekleri (10 sayfa)